



Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht

Jaarverslag 2021-2022

Inhoudelijke verantwoording van het bestuur

Colofon

© 2022 Uitgegeven in eigen beheer door Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht te Utrecht

Vormgeving

Rosalie Lagerweij

Informatie

Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht

Wijde Doelen 8

3512 XN Utrecht

T. 06-22763996

E. bestuur.utrecht@kjr.w.eu

W. utrecht.kjr.w.eu

© Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze.



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Algemeen	6
3. Commissie Activiteiten	11
4. Commissie Spreekuur	15
5. Commissie Voorlichting	24
6. Commissie PR	28
7. Commissie Fondsenwerving	30
8. Samenwerkingen met externe partijen	32

Bijlagen: financiële stukken



1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht (hierna: KJRW) over het collegejaar 2021-2022. Dit jaarverslag heeft aldus betrekking op de periode september 2021 tot september 2022.

De KJRW is een stichting die tot doel heeft om op laagdrempelige wijze juridisch advies te geven en informatie te verstrekken over het jeugdrecht aan kinderen, jongeren en hun ouders. Daarnaast geeft de KJRW voorlichtingen op basis- en middelbare scholen om op deze manier zoveel mogelijk kinderen bewust te maken van de rechten die zij hebben. Verder kent de KJRW nog een commissie Activiteiten, een commissie PR en een commissie Fondsenwerving.

De werkzaamheden binnen de stichting worden verricht door vrijwilligers. Dit zijn studenten of net afgestudeerden van de studies rechtsgeleerdheid, pedagogische wetenschappen en algemene sociale wetenschappen die veelal een specifieke interesse hebben in het jeugdrecht en personen- en familierecht.

Ook afgelopen collegejaar hebben wij ons als bestuur, samen met onze vrijwilligers, ingezet om de doelen te verwezenlijken die wij hebben gesteld in ons beleidsplan. Verschillende vernieuwingen hebben plaatsgevonden, zo zijn wij er bijvoorbeeld in geslaagd een nieuwe, meer geschikte locatie te vinden voor onze spreekuren.

Bij deze willen wij alle vrijwilligers heel erg bedanken voor hun inzet en enthousiasme. Zonder hen hadden we de gestelde doelstellingen natuurlijk niet kunnen vervullen! Ook gaat onze dank



uit naar de Raad van Advies en het Comité van Aanbeveling, voor hun steun en advies het afgelopen jaar. Wij wensen het bestuur 2022-2023 veel succes en plezier!

Bestuur 2021-2022

Voorzitter:	Rosalie Lagerweij
Penningmeester:	Darcy ter Elst
Secretaris:	Ashley van den Eeden
Bestuurslid Intern:	Demi Onclin
Bestuurslid Extern:	Lara Jansen
Bestuurslid PR:	Dominique Pluijgers



2. Algemeen

2.1. Evaluatie beleidsplan

In oktober 2021 is door ons bestuur een beleidsplan opgesteld voor het collegejaar 2021-2022. Hierin zijn alle doelen en plannen voor dit jaar beschreven. Velen van deze doelstellingen zijn ook daadwerkelijk behaald, zoals bleek tijdens onze evaluatie hiervan. In dit jaarverslag zal per commissie uiteengezet worden wat we dit jaar hebben bereikt. Ook de algemene doelstellingen, de samenwerking met externe partijen en overige belangrijke punten komen aan bod.

Bij het maken van dit jaarverslag hebben wij ons beleidsplan als leidraad gebruikt om op deze manier te kunnen evalueren aan welke doelen is voldaan en welke doelen wellicht de komende jaren nog meer invulling behoeven. Wij zijn er dankbaar voor dat wij het afgelopen jaar de functie van bestuur hebben mogen vervullen en zijn blij met alles wat wij hebben kunnen en mogen bijdragen aan de ontwikkeling van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht.

2.2. Professionalisering en structuur

In ons beleidsplan hebben wij als doel gesteld om de KJRW in het collegejaar 2021-2022, net als voorgaande jaren, verder te structureren en professionaliseren.

Het idee van bestuur 2017-2018 om aan het begin van het jaar een algemene handleiding te geven aan de vrijwilligers zodat ze gelijk alle informatie bezitten zodra hun tijd als vrijwilliger bij de KJRW start, hebben wij doorgezet. Dit algemene inwerkdocument is gedurende het hele jaar aan iedere nieuwe vrijwilliger verstrekt. Er staat een korte uitleg in over wat de stichting precies inhoudt, welke verschillende organen de stichting precies kent, wie de verschillende bestuursleden zijn en waarvoor je bij hen terecht kunt. Verder wordt er ingegaan op de verschillende commissies. Ook de regels waaraan de vrijwilligers zich moeten houden, zoals de aanwezigheidsplicht en het verbod op delen van vertrouwelijke informatie, worden in het algemene inwerkdocument benoemd. Zo wordt voorkomen dat vrijwilligers aangeven hiervan niets af te weten.



Wat betreft de professionalisering hebben wij ook het plan doorgezet om alle vrijwilligers een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) te laten overleggen voordat zij starten aan hun werkzaamheden bij de KJRW.

2.3. Inwerkbijeenkomst spreekuur

Elke nieuwe vrijwilliger is ingewerkt door zijn of haar bestuurslid en heeft een keer meegelopen met een oude vrijwilliger. Op deze manier zijn de nieuwe vrijwilligers zowel in september als in februari ingewerkt. Voorafgaand aan het eerste spreekuur hebben de nieuwe vrijwilligers een handleiding toegestuurd gekregen met het verzoek deze grondig door te lezen. In deze handleiding staan alle praktische zaken rondom het spreekuur uitgelegd. Deze handleiding is gedurende het jaar up-to-date gehouden door het bestuurslid Intern.

2.4. Training ProDemos

Het bestuur van een aantal jaar geleden is een nieuwe samenwerking aangegaan met ProDemos. Dit jaar heeft ProDemos gelukkig weer cursus kunnen geven aan onze vrijwilligers van de commissie Voorlichting. Dit kon de afgelopen twee jaar niet ten gevolge van het Covid-19 virus. Ook hebben wij dit jaar voor de basisscholen gebruik gemaakt van de Powerpoints, informatie en materialen van ProDemos. De vrijwilligers van Commissie Voorlichting hebben zelf Powerpoints gemaakt voor de voorlichting en oefenrechtbank op de middelbare scholen, om meer variëteit aan te kunnen brengen op de middelbare scholen. De professionaliteit van de voorlichtingen is wel verbeterd door de Powerpoints, materialen en informatie van ProDemos en we hopen dat ProDemos volgend jaar wel een voorlichting kan geven aan de nieuwe vrijwilligers van commissie Voorlichting.

2.5. Social Media en het vergroten van de naamsbekendheid

De commissie PR heeft dit jaar veel geplaatst op Instagram, wat heeft geleid door veel direct



messages van zowel kinderen als geïnteresseerde studenten. Ook is vanuit het bestuur besloten om enkele keren een betaalde promotie op Instagram te kopen, zodat de naamsbekendheid vergroot wordt. Dit heeft succesvol uitgepakt.

2.6. Activiteiten voor kinderen organiseren

Helaas kampen we ook dit jaar nog in gedeeltelijke lockdown en was het, vooral het eerste half jaar, praktisch niet mogelijk om meer activiteiten te organiseren. Hopelijk kan het idee voor het organiseren van een debat volgend jaar weer worden opgepakt.

2.7. De KJRW promoten tijdens hoorcolleges

Afgelopen jaar hebben de vrijwilligers bij verschillende hoorcolleges van jeugdrecht, personen- en familierecht en bij algemene grote vakken de KJRW met een Powerpoint en door te vertellen wat een vrijwilligersjaar bij de KJRW inhoudt, gepromoot. In februari heeft dit geleid tot ontzettend veel sollicitanten. Helaas hebben wij gemerkt dat dit in september weer aanzienlijk minder was.

2.8. Privacy-overeenkomst

In het jaar 2017-2018 is er een privacybeleid opgesteld voor alle vrijwilligers. Deze heeft het bestuur van vorig jaar iets aangepast naar aanleiding van de privacytraining die de voorzitter en het bestuurslid intern vorig jaar gevolgd hebben. Naar aanleiding van deze training is ook besloten over te gaan tot het opstellen van een privacy protocol voor alle medewerkers. Dit privacy protocol omvat de voorschriften die medewerkers van de KJRW bij de uitoefening van hun werkzaamheden in acht dienen te nemen, zodat (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de voorschriften van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) worden beschermd. De kernelementen van dit protocol zijn: de verschillende soorten persoonsgegevens, de toegang tot de persoonsgegevens, de elektronische communicatie, de opslag, de gegevens van sollicitanten, het delen van inloggegevens, archivering en tot slot wat te doen bij (potentiële) datalekken en

verzoeken tot inzage, rectificatie, het verwijderen, overdracht, beperking van en bezwaren tegen (de verwerking) van persoonsgegevens. Dit privacy protocol wordt door iedere medewerker voorzien van een handtekening en iedere medewerker ontvangt daarnaast een kopie van dit document. Dit privacy protocol is ook dit jaar zowel in september als februari door de nieuwe vrijwilligers ondertekend en is ook weer doorgegeven aan het volgende bestuur.

2.9. Contact tussen de vrijwilligers onderling en ten opzichte van het bestuur

Net als voorgaande jaren hebben wij gezorgd dat er ook verschillende leuke activiteiten op het programma stonden zodat de vrijwilligers met elkaar kennis konden maken. Toch bleek het lastig om de scheiding tussen de commissies weg te nemen door het maken van groepjes. Wij hebben dit jaar eens per maand een vrijwillige activiteit georganiseerd voor onze vrijwilligers. Dit was extra en vond plaats door middel van een opgave. Dit heeft echter niet uitgedaagd op de wijze waarop wij hoopten. Deze activiteiten zijn vaker niet doorgegaan door te weinig aanmeldingen.

2.10. De samenwerking tussen de commissies

Er is dit jaar ook weer aandacht besteed aan de samenwerking tussen de commissies. Dit is gelukt. We hebben gezamenlijke activiteiten voor alle commissies georganiseerd waar iedereen zijn steentje bij moest dragen en waarbij de leiding lag bij de commissies Activiteiten, Fondsenwerving en PR.

2.11. Het bestuur onderling

De band tussen het bestuur onderling was goed. Gedurende het jaar hebben wij af en toe iets leuks gedaan met elkaar en bleven wij regelmatig met elkaar vergaderen. In ons beleidsplan hadden we tot doel gesteld om kritiekpunten en/of problemen op tafel te gooien en te bespreken. Dit is afgelopen jaar een aantal keer gebeurd dat wij bepaalde kritiekpunten met elkaar moesten

bespreken, maar uiteindelijk kwamen we altijd tot een goede oplossing indien we ergens verschillend over dachten. Als tip voor het komend bestuur zouden we willen meegeven om goed op te hoogte te zijn van elkaars verwachtingen over iedereen zijn functie en taken binnen de KJRW, zodat hierover geen discussie of verkeerde verwachtingen ontstaan.

2.12. De aanwezigheidsplicht

Vanaf het begin van het jaar zijn wij erg streng geweest wat betreft de aanwezigheidsplicht. Wij hebben dit allereerst al genoemd bij de sollicitatiegesprekken en vervolgens ook nog aangestipt in het algemene inwerkdocument. De aanwezigheidsplicht van afgelopen jaar hield in dat elke vrijwilliger maximaal 2 keer afwezig mocht zijn bij de activiteiten op woensdagavond en/of tevens ook maar maximaal twee keer afwezig mocht zijn bij de commissievergaderingen. De secretaris hield bij wie er afwezig waren en om welke reden. Wanneer een vrijwilliger voor de derde keer niet aanwezig kon zijn, hebben wij (uiteraard wel afhankelijk van de redenen van afwezigheid) een gesprek met deze persoon gevoerd. Dit gesprek werd gevoerd door het desbetreffende bestuurslid van de commissie samen met de voorzitter. Dit heeft erg goed gewerkt en deze manier is effectief gebleken omdat we niet veel van deze gesprekken hebben moeten voeren.

3. De commissie Activiteiten

3.1. Maandelijks activiteit

Vanuit de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht wordt maandelijks een activiteit voor de vrijwilligers georganiseerd. De activiteiten vinden doorgaans op de woensdagavond plaats. In lijn met voorgaande jaren is dit afgelopen jaar ongewijzigd. Evenals de verdeling tussen inhoudelijke en ludieke activiteiten (+/-50/50). Aangezien de Stichting primair is gericht op het verschaffen van gratis juridische rechtshulp voor kinderen en jongeren, is tevens afgelopen jaar het belang van inhoudelijke activiteiten in acht genomen. Uit onderstaande activiteiten planning weergave van afgelopen jaar komt dit naar voren. De inhoudelijke activiteiten behelsden voornamelijk lezingen. Naast inhoudelijke activiteiten werd het belang van ludieke activiteiten evenzeer in acht genomen. Enerzijds is het een blijk van waardering jegens de vrijwilligers voor hun inzet, anderzijds is het voor de vrijwilligers ook een ontspannen manier om elkaar onderling beter te leren kennen. De onderlinge verbondenheid van vrijwilligers stond gedurende ons bestuursjaar hoog in het vaandel. Het afgelopen jaar heeft het merendeel van de activiteiten fysiek kunnen plaatsvinden. Dit had een positieve invloed op de onderlinge verbondenheid van de vrijwilligers. Tot slot, afgelopen jaar is getracht invulling te geven aan de beleidsdoelen betreffende de activiteiten voor de vrijwilligers, waarvan de onderlinge verbondenheid onderdeel is. Dit kan zowel tussen commissies, als binnen de commissie. Ieder bestuurslid heeft hier op haar eigen manier afgelopen jaar invulling aan gegeven. Voor aankomend jaar wordt dit waarschijnlijk nog belangrijker, voornamelijk na afgelopen jaar waarin het erg lastig was de vrijwilligers met elkaar te verbinden en te motiveren.

3.2. Aanwezigheidsplicht

De aanwezigheidsplicht is in navolging van voorgaande jaren ongewijzigd gehandhaafd. Reflecterend op afgelopen jaar kan worden beaamd dat de noodzaak voor een dergelijke plicht (helaas) voldoende aanwezig is. De afmeldingen zijn per activiteit bijgehouden en genoteerd in een Excel-bestand. Bij aanvang van het jaar hebben we een duidelijk signaal

omtrent de aanwezigheid afgegeven jegens de vrijwilligers, namelijk: telefonisch afmelden bij de secretaris en een maximum van twee afmeldingen (ziekte daaronder begrepen). Hier zijn we streng in gebleven en we hebben dit voorafgaande aan meerdere activiteiten meermaals herhaald.

Als vrijwilligers dit niet op de juiste manier deden, werden zij als twee keer afwezig genoteerd. Ondanks het duidelijke signaal hebben we gemerkt dat een aantal vrijwilligers toch via een Whatsapp-bericht probeerden af te melden. We hebben hen erop geattendeerd dat telefonisch afmelden de norm blijft.

Voor aankomend jaar is het derhalve raadzaam dit voort te zetten. Het is belangrijk om hier meteen vanaf het begin van het jaar duidelijk over te zijn naar de vrijwilligers toe. Het is niet tot nauwelijks voorgekomen dat vrijwilligers überhaupt niet hadden afgemeld. Wel zijn enkele vrijwilligers door de voorzitter benaderend nadat we merkten dat een vrijwilliger meerdere malen afwezig was geweest of zijn/haar werkzaamheden niet uitvoerde als behoren. Met hen is een goed gesprek gevoerd, waarna de inzet is verbeterd. Zes vrijwilligers zijn eerder gestopt dan de minimale termijn van één jaar en aan hen is om die reden geen getuigschrift uitgereikt.

Voor de commissievergaderingen is er tevens een aanwezigheidsplicht. Dit werd door het betreffende bestuurslid bijgehouden. Hier zijn verder geen problemen door ondervonden. Voorts is gedurende het jaar ingevoerd dat een vrijwilliger minimaal 24 uur van te voren telefonisch dient af te melden bij de secretaris. Bij afmeldingen binnendeze 24 uur kunnen eventuele kosten verbonden aan de activiteit in rekening gebracht worden.

3.3. Weergave activiteitenplanning 2021/2022

- Halloween borrel: Een gezellige activiteit waarbij iedereen elkaar beter kon leren kennen.
- Gevangenis bezoek: Een educatieve activiteit. Tijdens deze activiteit werd verteld over historie en de toekomst van de oudste cellulaire gevangenis van Nederland.

- Lezing Julia Mekkes: Tijdens deze educatieve activiteit kregen de vrijwilligers een lezing van Julia Mekkes, een strafrechtadvocaat en tevens influencer. Zij kwam vertellen over haar loopbaan, van student en vrijwilliger bij de rechtswinkel tot advocaat.
- Crazy 88: Middenin de lockdown was het een uitdaging om een gezellige activiteit te bedenken. Uiteindelijk heeft de commissie een crazy 88 bedacht. Tijdens dit spel moesten de vrijwilligers verschillende grappige opdrachten uitvoeren en deze werden getoond tijdens een online-avond.
- Vrijwilligerswissel: De vrijwilligers die stopten bij de KJRW werden bedankt en de nieuwe vrijwilligers zijn welkom geheten. Gelukkig kon de wissel fysiek plaatsvinden in café 't Pandje.
- Borrel Pingpongclub: Een gezellige activiteit waarbij iedereen elkaar beter kon leren kennen.
- Carrièreavond: Een educatieve activiteit, waarbij verschillende sprekers uit het werkveld iets kwamen vertellen over hun werkzaamheden. De sprekers waren: Sanne van Nugteren (Gerechtsjurist rechtbank Zutphen, afdeling familierecht). Marie – Christine Alting von Geusau (jurist kinderechtenhelpdesk migratie Defence for Children). Ivy Obadagbonyi (Adjunct officier van Justitie CVOM Utrecht). Integrand (cv- en sollicitatietraining).
- Borrel in het park: Als afsluitende activiteiten hadden wij het idee om een bootje te varen. Helaas werd onze boot geannuleerd op het laatste moment en moesten wij improviseren met een nieuwe locatie. Uiteindelijk is dit het Griftpark geworden.

3.4. Samenwerking

Tot slot de Commissie zelf. Het afgelopen jaar hebben bijna alle commissievergaderingen fysiek plaatsgevonden. Voorafgaande aan de vergadering werden de agendapunten bekendgemaakt, waardoor de vrijwilligers wisten waar we het over gingen hebben. Tevens werden er altijd deadlines gesteld voor de vergadering, zodat daarop

voortgeborduurd kon worden tijdens de volgende vergadering. Er werden één of twee hoofdverantwoordelijke(n) aangesteld per activiteit en daarnaast werden commissieleden verdeeld over de verschillende activiteiten. Telkens waren ongeveer drie vrijwilligers bezig met een activiteit, maar de rest werd hier wel bij betrokken. Onderling werden de taken eerlijk verdeeld. Halverwege het jaar is er geëvalueerd over de manier van vergaderen en de gang van zaken.



4. De commissie spreekuur

4.1. De Commissie

Van september 2021 tot en met september 2022 heeft de Commissie Spreekuur iedere maandag van 16:00 – 18:00 uur en iedere woensdag van 15:00 - 17:00 uur spreekuur gehouden. Tot 1 februari 2022 waren de spreekuren op maandag online en op woensdag op locatie op het Wijkbureau in Utrecht Overvecht (Zamenhofdreef 17). Vanaf 1 februari hebben alle spreekuren fysiek plaatsgevonden in de Schuur in Utrecht (Wijde Doelen 8). Tijdens de spreekuren waren wij tevens bereikbaar via de telefoon en de chat. Tijdens de spreekuren zijn ook de gemiste oproepen beantwoord. Daarnaast waren wij elke dag bereikbaar via de mail.

Tijdens de wekelijkse spreekuren hebben we veel verschillende vragen gehad. De meeste vragen hadden betrekking op omgangsregelingen en de hoofdverblijfplaats (personen- en familierecht gerelateerde vragen). De meeste kinderen vroegen onze hulp bij de informele rechtsingang. Het kind heeft dan onder begeleiding van een van onze vrijwilligers een brief aan de kinderrechter geschreven met daarin zijn of haar wens. Naast de familierecht gerelateerde vragen zijn er bij ons arbeidsrechtelijke en verbintenisrechtelijke vragen binnengekomen.

De vrijwilligers hebben iedere week de verantwoordelijkheid gekregen de e-mail te beantwoorden. Het streven is dat er binnen twee werkdagen op de e-mail gereageerd wordt. In de meeste gevallen is dit gelukt. Daarnaast hebben de vrijwilligers die op de maandag en de

woensdag spreekuur draaien de verantwoordelijkheid over de chat. Afgelopen jaar hebben de meeste kinderen contact met ons gezocht via de mail. Er is weinig gebeld naar ons telefoonnummer. Ook werd er nog weinig gebruik gemaakt van de chat.

De vrijwilligers hebben gemiddeld 2 keer per maand spreekuur gelopen. Een spreekuur werd altijd, met een enkele uitzondering i.v.m. ziekte, door twee vrijwilligers tezamen gedraaid. In oktober 2021 hebben twee vrijwilligers onverwacht de Commissie Spreekuur verlaten, waardoor er gaten in het rooster vielen. Om deze op te vullen is er een flexpoule opgesteld met vrijwilligers uit andere commissies, die graag een handje wilden helpen. Op deze manier is ervoor gezorgd dat de roosters toch opgevuld konden worden. Het rooster werd minimaal een week voor het begin van de nieuwe maand bekend gemaakt. In de zomervakantie was er geen spreekuur, voor de vakantie hebben we het academisch studiejaar aangehouden.

4.2. Contactmomenten

In het jaar 2021-2022 zijn de statistieken in de Dropbox door de vrijwilligers en het bestuurslid Intern bijgehouden. Via dit bestand is er bijgehouden hoeveel fysieke afspraken, e-mails, telefoontjes en whatsappcontacten er die week door de vrijwilligers zijn geweest. Het komende jaar is het wellicht handig om ook de hoeveelheid chatgesprekken bij te houden, mocht dit wat meer gaan lopen. In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de hoeveelheid contactmomenten van het afgelopen jaar.

Week	Aantal
27 september – 3 oktober	Mailtjes: 2 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 1 Whatsapp: 0

4 oktober – 10 oktober	Mailtjes: 2 Telefoongesprekken: 1 Afspraken: 2 Whatsapp: 0
11 oktober – 17 oktober	Mailtjes: 3 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 2 Whatsapp: 0
18 oktober – 24 oktober	Mailtjes: 0 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 1 Whatsapp: 0
25 oktober – 31 oktober	Mailtjes: 3 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 2 Whatsapp: 0
1 november – 7 november	Mailtjes: 3 Telefoongesprekken: 1 Afspraken: 0 Whatsapp: 0
8 november – 14 november	Mailtjes: 0 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 0 Whatsapp: 0
15 november – 21 november	Mailtjes: 0 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 1 Whatsapp: 0

22 november – 28 november	<p>Miltjes: 2</p> <p>Telefoongesprekken: 0</p> <p>Afspraken: 1</p> <p>Whatsapp: 0</p>
29 november – 5 december	<p>Miltjes: 0</p> <p>Telefoongesprekken: 0</p> <p>Afspraken: 0</p> <p>Whatsapp: 0</p>
6 december – 12 december	<p>Miltjes: 0</p> <p>Telefoongesprekken: 0</p> <p>Afspraken: 0</p> <p>Whatsapp: 0</p>
13 december – 19 december	<p>Miltjes: 1</p> <p>Telefoongesprekken: 0</p> <p>Afspraken: 0</p> <p>Whatsapp: 0</p>
20 december – 26 december	<p>Miltjes: 1</p> <p>Telefoongesprekken: 0</p> <p>Afspraken: 2</p> <p>Whatsapp: 0</p>
27 december – 2 januari	<p>Miltjes: 0</p> <p>Telefoongesprekken: 0</p> <p>Afspraken: 1</p> <p>Whatsapp: 0</p>
3 januari – 9 januari	<p>Miltjes: 1</p> <p>Telefoongesprekken: 0</p> <p>Afspraken: 0</p> <p>Whatsapp: 0</p>

10 januari – 16 januari	Miltjes: 0 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 0 Whatsapp: 0
17 januari – 23 januari	Miltjes: 2 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 0 Whatsapp: 0
24 januari – 30 januari	Miltjes: 2 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 1 Whatsapp: 0
28 maart – 3 april	Miltjes: 2 Telefoongesprekken: 2 voicemails beantwoord Afspraken: 2 Whatsapp:
4 april – 10 april	Miltjes: 1 Telefoongesprekken: 1 Afspraken: 0 Whatsapp: 0
11 april – 17 april	Miltjes: 2 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 1 Whatsapp: 0
18 april – 24 april	Miltjes: 1 Telefoongesprekken: 1 Afspraken: 0

	Whatsapp: 0
25 april – 1 mei	Mailtjes: 0 Telefoongesprekken: 1 Afspraken: 1 Whatsapp: 0
2 mei – 8 mei	Mailtjes: 0 Telefoongesprekken: 1 Afspraken: 0 Whatsapp: 0
9 mei – 15 mei	Mailtjes: 2 Telefoongesprekken: 1 Afspraken: 1 Whatsapp: 0
16 mei – 22 mei	Mailtjes: 0 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 1 Whatsapp: 0
23 mei – 29 mei	Mailtjes: 0 Telefoongesprekken: 1 Afspraken: 0 Whatsapp: 2
30 mei – 5 juni	Mailtjes: 2 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 1 Whatsapp: 0
6 juni – 12 juni	Mailtjes: 2 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 0



	Whatsapp: 0
13 juni – 19 juni	Mailtjes: 1 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 1 Whatsapp: 0
20 juni – 26 juni	Mailtjes: 1 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 0 Whatsapp: 0
27 juni – 3 juli	Mailtjes: 1 Telefoongesprekken: 0 Afspraken: 0 Whatsapp: 0

De hoeveelheid contactmomenten verschilde per maand en ook over het gebruik van de verschillende communicatiemiddelen is lastig iets te zeggen. Wel kan er geconcludeerd worden dat de meeste vragen per e-mail binnenkomen en hier dan eventueel een bezoeksafpraak uit voortkomt.

4.3. Locatie

De Commissie Spreekuur was dit jaar tot 1 februari 2022 gevestigd in het Wijkbureau Overvecht aan de Zamenhofdreef 17 te Utrecht. Vanaf 1 februari 2022 is de Commissie Spreekuur gevestigd in de Schuur, Wijde Doelen 8 te Utrecht. Met deze nieuwe locatie is het mogelijk geworden twee keer per week fysiek spreekuur te houden. De mogelijkheid om online een afspraak te maken, bijvoorbeeld via Zoom, hebben wij tevens behouden. Hierbij waren de vrijwilligers zelf aanwezig in de Schuur en werd de afspraak vanuit daar online gevoerd.

4.4. Inwerkavonden

Op 6 oktober 2021 is er een inwerkavond geweest voor de nieuwe vrijwilligers. Deze vond plaats op Janskerkhof 2-3. Daarnaast heeft elke nieuwe vrijwilliger het eerste spreekuur meegelopen met een ervaren vrijwilliger. Op 25 november 2021 is er een inwerkavond geweest voor de flexpoule, die actief zijn geweest in de Commissie Spreekuur tot aan het inwerken van de nieuwe vrijwilligers van februari. Op 23 februari is er een inwerkavond geweest voor de nieuwe vrijwilligers in februari. Deze inwerkavond vond plaats in de Schuur. Daarnaast heeft elke nieuwe vrijwilliger het eerste spreekuur meegelopen met een ervaren vrijwilliger.

Voorafgaand aan het eerste spreekuur hebben de nieuwe vrijwilligers een handleiding toegestuurd gekregen met het verzoek deze grondig door te lezen. In deze handleiding staan alle praktische dingen rondom het spreekuur uitgelegd. Deze handleiding is gedurende het jaar up-to-date gehouden door het bestuurslid Intern.

4.5. Klachtenfunctionaris

Sinds collegejaar 2018-2019 is de heer J. (Joost) Huijter aangesteld als klachtenfunctionaris van de KJRW. Hij heeft zich bereid verklaard de vrijwilligers en het bestuur bij te staan in het geval er een klacht binnenkomt welke het bestuur niet zelf kan afhandelen. Er is het afgelopen jaar geen beroep gedaan op de klachtenfunctionaris.

4.6. Contact Advocaten

Aangezien Marije van HB Advocaten elk jaar de cursus jeugdrecht verzorgt hebben we ervoor gekozen om zaken als eerst door te verwijzen naar haar kantoor.

4.7. Privacy-beleid

Sinds mei 2018 hanteert de KJRW Utrecht een privacy-beleid wegens de nieuwe AVG-wetgeving. Het bestuur 2017-2018 heeft een privacy-beleid opgesteld. Dit privacy-beleid is in 2018 aangepast en aangescherpt. Onder meer is de bewaartermijn ingekort. Tijdens de

privacy-training die het bestuur 2018-2019 heeft gevolgd is medegedeeld dat een bewaartermijn van 1,5 jaar tot maximaal 2 jaar juist is. Het bestuur 2019-2020 heeft het privacy-beleid niet gewijzigd. Het privacy-beleid is aan alle vrijwilligers overhandigd. De vrijwilligers hebben een eigen exemplaar ontvangen alsmede een ondertekend en gedateerd exemplaar teruggegeven aan het bestuur van de KJRW voor de administratie. De commissie spreekuur 2020-2021 heeft een privacy protocol toegevoegd aan het al bestaande privacy-beleid. Deze is o.a. te vinden in de spreekuur Dropbox.



5. De commissie voorlichting

5.1. Algemeen

Na een aantal moeizame corona jaren voor de Commissie Voorlichting was de vraag naar gastlessen dit jaar weer een stuk groter. Hierdoor zijn er veel voorlichtingen gegeven en lukte het zelfs niet altijd om aan alle aanvragen te voldoen. In de wintermaanden waren er wat minder aanvragen als gevolg van coronamaatregelen, vieringen van feestdagen en citotoetsen. Om deze reden is besloten om de blogs voor op onze website weer op te pakken. Elke vrijwilliger uit Commissie Voorlichting heeft zodoende een blog geschreven over een onderwerp dat aansluit bij het jeugdrecht dan wel het personen- en familierecht. Ook voor na de zomervakantie zijn er al een aantal aanvragen binnengekomen waardoor we met een positieve blik naar de toekomst kijken!

5.2. Beschikbaarheid commissieleden

Nadat vorig jaar de vaste werkwijze in verband met de teruglopende aanvragen was losgelaten, is deze werkwijze dit jaar weer opgepakt. De beschikbaarheid van commissieleden wordt door henzelf opgegeven in een drivebestand. Dit betreft ongeveer een periode van drie maanden waarbij de dagen zijn opgedeeld in drie delen (9.00 tot 11.00 uur, 11.00 tot 14.00 uur en 14.00 tot 16.00 uur). Mocht de beschikbaarheid van een commissielid wijzigen, dan kan deze eigenhandig aangepast worden in het drivebestand. De beschikbaarheid in het drivebestand is leidend bij het maken van de indeling voor het geven van gastlessen. Als een commissielid vervolgens toch niet beschikbaar blijkt te zijn, dient hij of zij zelf vervanging te regelen.

Het Bestuurslid Extern houdt de administratie bij van het aantal gegeven voorlichtingen door ieder commissielid. Wanneer een commissielid beduidend minder beschikbaar is en/of minder gastlessen geeft dan andere commissieleden wordt hij of zij hierop aangesproken. Deze werkwijze verliep dit jaar soepel.

5.3. Scholen in Utrecht en omgeving

Afgelopen jaar zijn bijna alle scholen in Utrecht (stad) benaderd. Er zijn ook scholen in omliggende gemeenten benaderd. Eerder zochten de vrijwilligers nieuwe scholen wanneer een reactie van een benaderde school uitbleef. Deze werkwijze is dit jaar echter losgelaten, omdat de meeste scholen inmiddels in ons bestand staan en er op basis van de huidige lijst al veel aanvragen binnen kwamen.

5.4. Contact met scholen

Elk commissielid heeft bij de inwerkvergadering een eigen Gmail account aangemaakt (voornaam.kjrwutrecht@gmail.com). Via dit mailadres nemen de vrijwilligers contact op met scholen. In eerste instantie wordt een standaardmail naar scholen gestuurd waarin onze gastlessen worden aangeboden. Deze standaardmail wordt regelmatig aangepast aan de huidige situatie (bijvoorbeeld in verband met het coronavirus). Alle communicatie met de scholen verloopt vervolgens via deze mailbox. Mocht een school niet reageren op de eerste mail, dan wordt er na vier weken een reminder (tevens standaardmail) verstuurd. De commissieleden hebben op deze manier verantwoordelijkheid en overzicht door een eigen mailadres te gebruiken. Om het overzicht binnen Commissie Voorlichting te bewaren, wordt het mailadres van het Bestuurslid Extern bij elke mailwisseling in de cc genoteerd. Deze werkwijze wordt als prettig ervaren.

5.5. Vorm van de gastles

Ook dit jaar zijn er twee soorten gastlessen aangeboden: een voorlichting over kinderrechten en een oefenrechtbank. De voorlichting wordt over het algemeen op basisscholen gegeven en de oefenrechtbank op middelbare scholen. Elke gastles wordt aangepast op de leeftijd en het onderwijsniveau van de leerlingen. Het is ook mogelijk dat scholen een aanvraag doen voor een gastles over een specifiek onderwerp. Zo is er afgelopen jaar een oefenrechtbank opgezet die gericht is op het privaatrecht in plaats van op het strafrecht en is er een oefenrechtbank gegeven over persvrijheid. Daarnaast wordt er regelmatig een korte voorlichting over de Rechtenstudie toegevoegd aan een gastles.

5.6. Samenwerking ProDemos

Wij werken al geruime tijd samen met ProDemos. Onze samenwerking is dit jaargeïntensiveerd. De Kinder- en Jongerenrechtswinkel maakt gebruik van materialen, informatie en PowerPointpresentaties van ProDemos. Alle materialen kunnen onbeperkt bij ProDemos worden besteld. Dit jaar kon de training door ProDemos weer plaatsvinden. In een halve dag leerden de commissieleden meer over de inhoud van de gastlessen, maar ook over didactiek. Verder staat er op de site van ProDemos een reserveringssysteem waar scholen een aanvraag voor een voorlichting kunnen indienen. Dit reserveringssysteem wordt aankomend jaar overzichtelijker. ProDemos voert namelijk wijzigingen door waardoor de communicatie met scholen die een gastles boeken niet langer via de planningsmedewerkers van ProDemos verloopt, maar rechtstreeks via ons.

5.7. Samenwerking Fondsenwerving en PR

De Commissie Voorlichting werkt vanzelfsprekend samen met de Commissie Fondsenwerving en de Commissie PR. Zo worden er flyers en posters meegenomen naar scholen om deze daar



uit te delen en op te hangen. In een gastles wordt altijd meermaals benadrukt wie wij zijn en waarbij de Kinder- en Jongerenrechtswinkel te hulp kan schieten. Aan het einde van een gastles wordt ook aan de leerlingen gevraagd of zij onze Instagram (en Facebook) zouden willen volgen. Daarvoor is een QR-code aan de PowerPointpresentatie toegevoegd. Bij het scannen van deze QR-code opent de Instagrampagina van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel. Dit maakt het nog gemakkelijker om ons te volgen.



6. De commissie PR

6.1. Instagram

De nadruk binnen de commissie is vooral blijven liggen op het bijhouden van onze Instagram. De jongeren zijn naar ons idee hier het meeste actief op. Van tevoren wordt een indeling per week gemaakt voor de vrijwilligers. Iedere vrijwilliger is vervolgens in zijn aangewezen week verantwoordelijk voor het maken en delen van de content. Elke week delen we een nieuwsflits waarin een actueel onderwerp met betrekking tot rechten of de politiek op een eenvoudige manier wordt toegelicht. Daarnaast plaatsen we elke week een juridische casus en een juridisch, actueel of ludiek feitje. Verder wordt er wekelijks een quiz in onze story gedeeld met multiple choice vragen. Hierdoor wordt de interactie vergroot en hopen we ookmeer volgers te krijgen. De vacatures voor zowel het bestuur als voor de vrijwilligersfuncties zijn gepromoot in de Instagram-story en posts. Daarnaast wordt Instagram gebruikt om een persoonlijk inkijkje te geven. Nieuwe bestuursleden stellen zichzelf voor middels een filmpje en daarnaast worden geregeld foto's of filmpjes van onze activiteiten met de vrijwilligers gedeeld in een story.

6.2. Facebook en LinkedIn

Op Facebook en LinkedIn richten wij ons vooral op de studenten door het delen van onze activiteiten en de vacatures. Verder is ook de verhuizing naar de nieuwe spreekuur locatie gedeeld en zijn de adresgegevens aangepast. De vacatures zijn naast op onze eigen pagina ook in verschillende Facebookgroepen geplaatst waarin rechtenstudenten zitten.

6.3. Blackboard en Whatsapp

Naast op onze social media kanalen hebben wij de vacatures voor de vrijwilligers ook laten plaatsen op de online leeromgevingen van de minor Jeugdcriminaliteit & Jeugdbescherming, aangezien deze studenten al aantoonbare affiniteit hebben met het jeugdrecht. Verder

hebben we de vacatures ook zoveel mogelijk verspreid via groepschats op Whatsapp van verschillende werkgroepen binnen de Bachelor Rechtsgeleerdheid.

6.4. TikTok

Dit jaar hebben wij een TikTok-account aangemaakt voor de KJRW Utrecht en hebben wij hierop de eerste filmpjes geplaatst. Aangezien TikTok met name onder de doelgroep van kinderen en jongeren extreem populair is geworden, was het een logische stap om onze zichtbaarheid te vergroten via dit platform. Het is dan ook de bedoeling dat onze activiteit de aankomende jaren verder zal toenemen.

6.5. Videowagen

In het teken van de Speeldag Utrecht hebben wij via Dutchital Media een dag lang reclame gemaakt voor de KJRW tegen een bedrag van 200 euro. Hiervoor is een digitale poster gemaakt met ons logo, onze werkzaamheden en de belangrijkste contactgegevens erop. Deze poster werd vervolgens op zaterdag 4 juni gedurende de gehele dag veelvoudig vertoond op een videowagen met daarop twee grote videowalls. De videowagen reed door het centrum van Utrecht en veel van de omliggende wijken.



7. De commissie Fondsenwerving

7.1. Samenstelling en samenwerking

De commissie Fondsenwerving bestond dit jaar uit maximaal vijf vrijwilligers, onder leiding van de penningmeester. In de eerste helft van het jaar kende de commissie Fondsenwerving vier vrijwilligers, en in de tweede helft van het jaar vijf. Vanuit de commissie geniet vijf vrijwilligers de voorkeur, omdat taken dan evenwichtiger kunnen worden gespreid.

De samenwerking verliep goed, ondanks dat de coronamaatregelen soms roet in het eten gooiden. Aan het begin van het bestuursjaar dachten we dat het organiseren van fysieke fondsenwervende activiteiten weer volledig mogelijk zou zijn, maar dit bleek niet zo te zijn. De lockdown en andere coronamaatregelen zorgden ervoor dat we bepaalde plannen niet konden uitvoeren, zoals het huren van een kraampje op de kerstmarkt. Ook konden we hierdoor niet altijd fysiek vergaderen. Desondanks hebben we toch een aantal leuke fondsenwervende activiteiten op touw weten te zetten, waar een mooi bedrag uit is komen rollen.

7.2. Fondsenwervende activiteiten

Zoals ieder jaar heeft de KJRW weer een subsidie van 2500 euro mogen ontvangen van de Universiteit Utrecht, waar wij enorm dankbaar voor zijn. Daarnaast hebben we statiegeldbonnenacties georganiseerd in samenwerking met een aantal supermarkten. Ook hebben we voor het eerst onder eigen naam gecollecteerd in plaats van in samenwerking met Jantje Beton. De Jantje Beton-collecte viel namelijk samen met de inzamelingsweek voor de oorlog in Oekraïne. Derhalve vonden wij het niet gepast om in deze week voor de KJRW te gaan collecteren. De collecte onder eigen naam heeft plaatsgevonden in de week van 8 mei 2022. We hebben op de maandag-, dinsdag- en donderdagavond gecollecteerd in een aantal stadsgedeeltes van Utrecht. Ons voornemen was om ook op de woensdagavond te collecteren, maar wegens een miscommunicatie is het collecteren op deze avond niet doorgegaan. We hebben tijdens de collecte gebruik gemaakt van collectebussen waarin men contant geld kon

doneren, alsook een QR-code waarmee men digitaal kon doneren via bankoverschrijving. Vooral dit laatste bleken mensen erg handig te vinden, omdat zij vaak niet in het bezit waren van contant geld. Voorts hebben we, in plaats van op de jaarlijkse kerstmarkt in de Twijnstraat in Utrecht te staan, een kerstkaartenactie gehouden onder de vrijwilligers. Voor deze actie hebben we kerstkaarten ontworpen en laten drukken. Vervolgens heeft elke vrijwilliger 15 kerstkaarten afgenomen voor een bedrag van 15 euro (een enkeling heeft meer kerstkaarten afgenomen). Op deze kerstkaarten stond, naast een leuke kerstafbeelding, ons logo en een QR-code naar de donatiepagina op onze website. Via deze donatiepagina zijn niet veel donaties binnengekomen. Er zijn voornamelijk donaties binnengekomen in de periode rondom de collecte; daar hebben we mensen ook gewezen op de mogelijkheid om een donatie te doen via de website.

We hebben ook advocatenkantoren benaderd in de hoop hier een sponsoring uit te halen. Dit was echter geen succes; de meeste kantoren reageerden niet. De kantoren die wel reageerden, gaven aan geen financiële steun te willen verlenen. Wel stonden sommige open voor het geven van een lezing of een workshop. Dit is doorgestuurd naar de commissie Activiteiten. Ook het benaderen van vermogensfondsen was geen succes; de KJRW voldeed vrijwel nooit aan de eisen die deze vermogensfondsen stelden voor het verlenen van financiële steun. Vaak moest sprake zijn van een soort ledenverband, maar was de KJRW geen lid. Bovendien is dit jaar wederom contact opgenomen met de gemeente over subsidieverlening, maar hier is niks uitgekomen. Het is een idee voor het volgende bestuurslid en haar commissie om op dit contact voort te borduren.

Voor de concrete opbrengst die is gegenereerd met de genoemde fondsenwervende activiteiten wordt verwezen naar de financiële stukken.



8. Samenwerkingen met externe partijen

8.1. Algemeen

Om meer naamsbekendheid te creëren hebben wij ook dit jaar weer contact gezocht met externe partijen waarmee wij mogelijk een samenwerking aan kunnen gaan. Daarnaast hebben wij meer energie gestoken in de samenwerking met andere KJRW's in Nederland om ideeën uit te wisselen en misschien samen activiteiten te organiseren. Rosalie is bijvoorbeeld tweemaal naar Amsterdam geweest om daar samen te komen met de voorzitter van de KJRW Amsterdam. Dit heeft geleid tot uitwisseling van ideeën en een fijn contact tussen beide KJRW's.

8.2. Samenwerking voor vrijwilligersactiviteiten

Dit jaar hebben wij verschillende lezingen gehad. Zo heeft een interessante lezing van strafrechtadvocate Julia Mekkes plaatsgevonden en zijn de vrijwilligers wijzer geworden van een carrière-avond waarbij verschillende partijen hebben gesproken. Wij zijn namelijk van mening dat deze activiteiten ook echt bijdragen aan de kennis van onze vrijwilligers op het gebied van het jeugdrecht. Bovendien heeft er net als andere jaren weer een jeugdrecht cursus plaatsgevonden voor de nieuwe vrijwilligers, gegeven door mr. Marije van Harskamp van HB Advocaten. Wij zijn erg blij dat zij wederom bereid was deze cursus te geven.