



Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht

Beleidsplan 2023-2024

“Onze visie op komend jaar”

Colofon

© 2022 Uitgegeven in eigen beheer door Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht te Utrecht

Vormgeving

Loeki Evers

Informatie

Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht Wijde Doelen 8
3512 XN Utrecht

T. 06-22763996

E. utrecht@kjr.w.eu

W. utrecht.kjr.w.eu

© Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze.

Inhoudsopgave

Introductie.....	5
Algemene doelstellingen bestuur.....	7
Professionalisering en structuur.....	7
Inwerkbijeenkomst spreekuur.....	7
Training ProDemos.....	8
Jeugdrecht cursus.....	8
Social media en het vergroten van de naamsbekendheid.....	8
KJRW promoten tijdens hoorcolleges.....	9
Administratie en subsidie.....	9
Privacy-overeenkomst.....	9
Contact tussen vrijwilligers onderling en ten opzichte van het bestuur.....	10
Samenwerking tussen commissies.....	10
Bestuur onderling.....	10
Aanwezigheidsplicht.....	11
Commissie Activiteiten.....	13
Algemeen.....	13
Activiteiten voor de vrijwilligers.....	13
Aanwezigheidsplicht.....	13
Samenwerking binnen de commissie.....	14
Samenwerken met andere vrijwilligers.....	14
Commissie Voorlichting.....	15
Algemeen.....	15
Beschikbaarheid commissieleden.....	15
Scholen in Utrecht en omgeving.....	15
Contact met scholen.....	16
Vorm van de gastlessen.....	16
Samenwerking ProDemos.....	17
Samenwerking Fondsenwerving en PR.....	17
Commissie Spreekuur.....	19
Algemeen.....	19
Opslag van documenten.....	19
Dossiers.....	19
Lezing.....	19
Spreekuur.....	20
Algemeen.....	20
Het maken van een afspraak.....	20

Tijdens het spreekuur.....	20
Na het spreekuur.....	21
Communicatie	21
Reactietijd.....	22
Afwegingen	22
Contactadvocaten	22
Inwerkbijeenkomst	22
Privacy Protocol	23
Databank.....	23
Samenwerkingen	23
Commissie PR	24
Algemeen	24
Instagram	24
TikTok.....	25
Website	25
LinkedIn.....	26
Facebook.....	26
Samenwerkingen	26
Samenwerking met Commissie Voorlichting.....	27
Promotie	27
Commissie Fondsenwerving.....	28
Algemeen	28
Subsidie Universiteit Utrecht en gemeente Utrecht	28
Subsidie banken.....	28
Advocatenkantoren	28
Overige inkomsten	29
Samenwerking externe partijen	30
Algemeen	30
Samenwerking voor vrijwilligersactiviteiten.....	30
Samenwerking met andere KJRW's in Nederland.....	30

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht (hierna: KJRW) voor het academisch jaar 2023-2024. Dit plan heeft betrekking op de periode september 2023 tot september 2024. Het beleidsplan zal meer inzicht geven in onze visie voor de KJRW en het daarop gebaseerde beleid.

De KJRW is een stichting die tot doel heeft om op laagdrempelige wijze juridisch advies te geven en informatie te verstrekken over het jeugdrecht aan kinderen, jongeren en hun ouders/verzorgers. Daarnaast geeft de KJRW voorlichtingen op basis- en middelbare scholen om op deze manier zoveel mogelijk kinderen bewust te maken van de rechten die zij hebben. Verder kent de KJRW nog een commissie Activiteiten, een commissie PR en een commissie Fondsenwerving. De werkzaamheden binnen de stichting worden verricht door vrijwilligers. Dit zijn studenten of net afgestudeerden van de studies rechtsgeleerdheid, pedagogische wetenschappen en algemene sociale wetenschappen die veelal een specifieke interesse hebben in het jeugdrecht en personen- en familierecht.

In dit beleidsplan zal allereerst worden ingegaan op de algemene doelstellingen die wij als bestuur hebben. Vervolgens zal per commissie uiteengezet worden wat wij dit jaar willen bereiken. Op meerdere punten zullen wij het eerder gevoerde beleid voortzetten en waar nodig (deels) aanpassen. Wij sluiten ons aan bij de visie van eerdere besturen dat wij als stichting een eenheid willen vormen. Wij zijn van mening dat het vorige bestuur hier al veel aandacht aan heeft besteed door verschillende uitjes en borrels te organiseren waardoor de vrijwilligers elkaar en het bestuur beter hebben leren kennen. Daarnaast zijn wij van mening dat een hechte stichting begint bij een hecht bestuur. Wij als bestuur zijn dan ook erg gemotiveerd om veel in elkaar te investeren door avonden samen te komen naast de vergaderingen en een bestuursweekend te organiseren.

Vanzelfsprekend zullen wij er samen met de vrijwilligers voor strijden om de KJRW uit te laten groeien tot een begrip onder de (Utrechtse) jeugd. Het is daarvoor van groot belang dat de naamsbekendheid ook dit jaar nog meer zal groeien. De commissie PR zal hierin een groot aandeel hebben, maar ook samenwerkingen met andere KJRW's kunnen hier een bijdrage aan leveren. Net als de voorgaande besturen willen wij ook contact onderhouden met externe partijen om op deze manier uit te zoeken hoe wij voor elkaar van betekenis kunnen zijn en om de stichting meer naamsbekendheid te geven.

Vol enthousiasme zullen wij als bestuur samen met de vrijwilligers dit nieuwe jaar ingaan. Ieder jaar worden er nieuwe doelen bereikt en ook wij hopen natuurlijk dit jaar ons steentje bij te dragen aan de groei en het voorspoedig functioneren van de KJRW. Wij, als bestuur, willen zorgen voor een stevige basis waarin de vrijwilligers en het bestuur kunnen groeien tot een groep waarin zij worden aangestoken door elkaars enthousiasme, kunnen leren van elkaar en daarnaast het ook leuk hebben samen. De stichting bestaat momenteel uit 40 vrijwilligers en 6 bestuursleden. Voor de volle honderd procent zullen wij ons komend jaar inzetten om wederom vooruitgang te boeken.

Bestuur 2023-2024:

Voorzitter: Loeki Evers

Secretaris: Mamijn Teding van Berkhout

Bestuurslid PR: Eva van Proosdij

Bestuurslid intern: Emilie Zwinkels

Bestuurslid extern: Wieke van Tol

Penningmeester: Lisa Tummers

Algemene doelstellingen bestuur

Professionalisering en structuur

Wij zijn net als het vorige bestuur van mening dat de KJRW de afgelopen jaren veel heeft bereikt en dat de organisatie van de stichting steeds stabiel is geworden. Aangezien het zich nu op een stabiel vlak begeeft zien wij hierin de mogelijkheid om de stichting verder te structureren en te professionaliseren. Hieronder zullen wij inhaken op verschillende punten die wij hebben bedacht om deze professionaliteit en structuur te bereiken.

Het bestuur van 2017-2018 is met het idee gekomen om alle nieuwe vrijwilligers bij de start van hun tijd bij de KJRW een algemeen inwerkdocument te verstrekken, zodat ze direct over de belangrijkste informatie beschikken. Dit idee hebben wij doorgezet, we hebben enkel wat aanpassingen gedaan. Het algemene inwerkdocument wordt gedurende het hele jaar aan iedere nieuwe vrijwilliger verstrekt. Er staat een korte uitleg in over wat de stichting inhoudt; welke verschillende organen de stichting kent; wie de bestuursleden zijn en waarvoor je bij hen terecht kunt. Ook wordt in dit document duidelijk waar elke commissie zich mee bezighoudt. Daarnaast worden de regels waaraan de vrijwilligers zich moeten houden, zoals het verbod op het delen van vertrouwelijke informatie en de aanwezigheidsplicht, besproken. Door middel van dit algemene inwerkdocument kunnen alle vrijwilligers een goede start maken bij de KJRW.

Als aanvulling op het inwerkdocument, hebben wij in de Whatsappgroep met alle medewerkers van de KJRW een bericht gedeeld waarin de communicatielijnen nog eens simpel en helder worden geformuleerd. Zo is voor iedereen makkelijk te lezen en herlezen waar zij terecht kunnen met hun vragen en/of opmerkingen.

Ten behoeve van de professionaliteit zetten wij ook het plan voort om alle vrijwilligers te verplichten om in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (hierna: VOG). Binnen de stichting krijgt men (mogelijk) te maken met vertrouwelijke gegevens en kwetsbare personen. De VOG garandeert dat er justitieel gezien geen bezwaar bestaat voor het vervullen van de functie van vrijwilliger binnen onze stichting.

Inwerkbijeenkomst spreekuur

Elke nieuwe vrijwilliger wordt ingewerkt door zijn of haar bestuurslid. Bij de inwerkbijeenkomst worden casussen besproken en wordt er uitgelegd hoe je kunt reageren op bepaalde vragen en/of in bepaalde situaties. Ook wordt er uitgelegd hoe gegevens worden bewaard volgens de nieuwe privacywet (AVG). Van alle belangrijke informatie is een

handleiding gemaakt zodat de vrijwilligers de informatie op ieder gewenst moment nog kunnen raadplegen. In deze handleiding staan alle praktische zaken rondom het spreekuur uitgelegd. Deze handleiding wordt gedurende het jaar bijgehouden en aangevuld door het bestuurslid Intern. In beginsel draaien de nieuwe vrijwilligers hun eerste spreekuur met een 'oude' vrijwilliger, zodat zij ook in de praktijk nog kunnen meekijken en leren van een ervaren vrijwilliger.

Training ProDemos

Dit jaar zal er wederom een cursus worden gegeven door ProDemos aan alle vrijwilligers binnen de commissie Voorlichting. De vrijwilligers worden door ProDemos getraind in het geven van voorlichtingen en oefenrechtbanken op basis- en middelbare scholen. Daarbij stelt ProDemos informatie, PowerPoints en materialen beschikbaar voor bovengenoemde voorlichtingen en oefenrechtbanken. De vakkundige training van ProDemos draagt bij aan het waarborgen van een hoog niveau van zowel de voorlichtingen als de oefenrechtbanken. Dit jaar willen we de training van ProDemos twee keer laten plaatsvinden. Zo worden de vrijwilligers die in september starten en de vrijwilligers die in februari starten zo snel mogelijk getraind worden voor hun werkzaamheden binnen de commissie.

Jeugdrecht cursus

Net als andere jaren zal er weer een jeugdrecht cursus georganiseerd worden voor alle vrijwilligers. Deze wordt dit jaar wederom gegeven door Marije Harskamp van HB Advocaten. Wij zijn ontzettend blij dat zij ook dit jaar weer bereid is om deze cursus te verzorgen. We zijn namelijk van mening dat deze activiteit echt bijdraagt aan de kennis van onze vrijwilligers op het gebied van jeugdrecht.

Social media en het vergroten van de naamsbekendheid

Door het bestuurslid PR en de bijbehorende commissie wordt er veel aandacht besteed aan het vergroten van de naamsbekendheid van de KJRW. De commissie maakt actief gebruik van Instagram en Tiktok, om zoveel mogelijk kinderen en jongeren te bereiken. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van LinkedIn en Facebook, met name voor het werven van nieuwe vrijwilligers tijdens de sollicitatieperiode. Ook zullen wij dit jaar, net als vorig jaar, enkele keren gebruik maken van betaalde promotie op Instagram. Verder willen we dit jaar gebruik gaan maken van flyers die we uitdelen op Janskerkhof 2-3 om zo veel studenten te bereiken. Samen met de rest van de KJRW's is er vorig jaar door de landelijke PR-bestuursleden vergaderd en besloten de handen ineen te slaan voor een zo groot mogelijk bereik. Posters, foto's en templates worden vrijuit met elkaar gedeeld in een gezamenlijke OneDrive. Ook hebben we net als vorig jaar het Jeugdjournaal benaderd voor een item op

de dag van de rechten van het kind, om zo aandacht te vragen de rechtspositie van kinderen en kinderrechten in het algemeen en tegelijkertijd de naamsbekendheid van de KJRW te vergroten.

KJRW promoten tijdens hoorcolleges

In het afgelopen jaar hebben wij gemerkt dat het promoten tijdens hoorcolleges goed werkt voor het werven van sollicitanten voor onze stichting. In februari heeft dit geleid tot ontzettend veel sollicitanten. Komend jaar willen wij dit doorzetten. Wij als bestuur, en eventueel ook vrijwilligers, zullen langsgaan bij hoorcolleges van jeugdrecht, personen- en familierecht en bij de algemene grote vakken van de bachelor rechtsgeleerdheid met een (PowerPoint) presentatie om zo de KJRW onder de aandacht van studenten te brengen.

Administratie en subsidie

Fondsenwerving is van groot belang voor het voortbestaan van de stichting. Om deze reden, gaan wij dit jaar wederom proberen subsidie van de gemeente te krijgen. Hiervoor zullen wij doorgaan met het stabiliseren van de administratie. Ook willen wij meer dat gaan bijhouden van het spreekuur, denk hierbij aan het aantal bezoekers, geslacht, leeftijd, rechtsgebied en hoeveel brieven er aan de rechter worden geschreven. Een gestructureerde administratie in combinatie met data over de output die we leveren, kan een essentiële rol spelen in het ontvangen subsidie en andere fondsenwerving. Verder willen we dit jaar ook (anoniem) meer gegevens in kaart brengen bij het spreekuur. Afgelopen jaar zijn we gestart met een feedback formulier om kennis te verwerven over hoe kinderen de gesprekken bij ons ervaren en wat we kunnen verbeteren. Dit jaar willen we kinderen een online vragenlijst via Qualtrics laten invullen zowel direct na het spreekuur als een aantal weken later wanneer ze al reactie van de rechter hebben gehad. Hierdoor hebben we verschillende meetmomenten en kunnen we op deze manier zinvolle anonieme informatie verzamelen.

Privacy-overeenkomst

In het jaar 2017-2018 is er een privacy protocol opgesteld voor alle vrijwilligers. Dit privacy protocol omvat de voorschriften die medewerkers van de KJRW bij de uitoefening van hun werkzaamheden in acht dienen te nemen, zodat (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de voorschriften van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden beschermd. De kernelementen van dit protocol zijn: de verschillende soorten persoonsgegevens, de toegang tot de persoonsgegevens, de elektronische communicatie, de opslag, de gegevens van sollicitanten, het delen van inloggegevens, archivering en tot slot wat te doen bij (potentiële) datalekken en verzoeken tot inzage, rectificatie, het verwijderen, overdracht beperking van en bezwaren tegen (de

verwerking) van persoonsgegevens. Dit privacy protocol wordt door iedere medewerker voorzien van een handtekening en iedere medewerker ontvangt daarnaast een kopie van dit document.

Contact tussen vrijwilligers onderling en ten opzichte van het bestuur

Net als de voorgaande besturen zijn wij van mening dat een goede band tussen de vrijwilligers van de verschillende commissies positief kan bijdragen aan de stichting. Alhoewel er veel leuke activiteiten zijn georganiseerd om de vrijwilligers elkaar beter te laten leren kennen, merken wij dat het een lastig punt blijft om commissies onderling te laten mixen. Daar hopen wij dit jaar verandering in te brengen. Wij zullen bij een of meerdere activiteiten groepjes maken, waarbij we de commissies zullen mixen. Bij deze activiteit(en) zal onderling overleg en samenwerking noodzakelijk zijn (en is gezelligheid gegarandeerd).

Het versturen van een maandelijkse nieuwsbrief aan de vrijwilligers hebben wij dit jaar voortgezet. In de nieuwsbrief wordt teruggeblikt op de afgelopen maand. Per commissie wordt er verteld wat er bereikt is en waar men zich nu mee bezighoudt. Hierna volgt een leuke tip van alle bestuursleden gekoppeld aan een actueel thema. Vervolgens worden er in een nieuwe rubriek, 'Het vriendenboekje', elke maand een vrijwilliger en bestuurslid voorgesteld aan de rest van de stichting. Wij hopen zo op een ludieke manier meer over elkaar te weten te komen en het contact onderling en ten opzichte van het bestuur te verbeteren. Ook kiezen wij een 'vrijwilliger van de maand' die extra in het zonnetje wordt gezet. De nieuwsbrief wordt afgesloten met een planning voor de komende maand. Al met al hopen we met de nieuwsbrief ook de communicatie van bestuur naar vrijwilligers te verbeteren en betrokkenheid met de stichting als geheel te bevorderen.

Samenwerking tussen commissies

Dit jaar gaat er ook aandacht uit naar het stimuleren en intensiveren van de samenwerking tussen commissies. We organiseren activiteiten voor alle commissies waar iedereen zijn steentje aan bij moet dragen. Naast de maandelijkse activiteiten voor de vrijwilligers, kunt u hierbij denken aan de collecteweek en een kraampje op de kerstmarkt. De leiding voor het organiseren van deze activiteiten ligt bij de commissie Activiteiten, maar zij werken hiervoor samen met onder andere de commissie Fondsenwerving en de commissie PR.

Bestuur onderling

We vinden het als bestuur ontzettend belangrijk dat de banden onderling goed zijn. Wij zijn dan ook bezig om elkaar beter te leren kennen. Iedere vergadering wordt er ruimte gemaakt om persoonlijke omstandigheden met elkaar te bespreken. Wij zijn van plan presentaties

over onszelf te maken en deze aan onze bestuursgenoten te presenteren. Ook staat er al een bestuursweekend gepland. Wij streven ernaar om zeker in de 'opstartfase' iedere week bij elkaar te komen om te vergaderen. Dit zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van wat er speelt binnen de stichting en dat wij zoveel mogelijk kunnen bereiken dit jaar. Na een aantal maanden zullen wij bepalen of we het aantal bestuursvergaderingen wellicht afschalen naar één keer in de twee weken.

Van het vorige bestuur hebben we als tip meegekregen aandacht te besteden aan verwachtingsmanagement van ieders functie en bijbehorende taken. Iedere bestuursvergadering worden actiepunten genoteerd en bewust toebedeeld aan één of meer bestuursleden, zodat duidelijk is wie wat oppakt en wie dus verantwoordelijk is. De voorzitter gaat een overzicht maken van ieders taken en zal deze delen en bespreken met het gehele bestuur, zodat hier geen misvattingen over kunnen ontstaan.

Als bestuursleden zullen wij openstaan voor kritiek van elkaar en wij zijn van mening dat we veel van elkaar kunnen leren. Wij hebben afgesproken dat mogelijke conflictsituaties worden uitgesproken. Indien dit het gehele bestuur aangaat, zullen wij in een vergadering samen to een oplossing komen. Een discussiepoint kan ook met een afzonderlijk gesprek worden afgehandeld.

Aanwezigheidsplicht

De aanwezigheidsplicht is de afgelopen jaren flink opgeschroefd. Als bestuur zullen wij dit komend jaar voortzetten. Vrijwilligers hebben de mogelijkheid om zich twee keer tijdens hun vrijwilligersjaar af te melden voor een activiteit met een geldige reden. Wanneer deze twee keer wordt overschreden zal er een gesprek plaatsvinden tussen het bestuurslid van de desbetreffende commissie en de voorzitter. In dit gesprek zal worden bekeken wat de reden is voor de afwezigheid en daarnaast zullen we bekijken of de samenwerking met de betreffende vrijwilliger kan worden voortgezet. Wij stellen wederom een aanwezigheidsplicht in voor de commissievergaderingen. Elk bestuurslid spreekt met z'n commissie af dat ze ook maximaal twee keer in hun vrijwilligersjaar een commissievergadering mogen missen. Mochten zij een derde keer niet aanwezig kunnen zijn bij zowel de gezamenlijke activiteiten als de commissievergaderingen dan zal de voorzitter en het bestuurslid van de desbetreffende commissie met hen in gesprek gaan met de vrijwilliger.

Wanneer wij als bestuur van mening zijn dat de vrijwilliger onvoldoende inzet toont en hiervoor geen legitieme reden heeft, dan kunnen wij beslissen om deze persoon niet meer als vrijwilliger werkzaam te laten zijn bij de KJRW dan wel geen getuigschrift te laten

verkrijgen. Deze regeling is neergelegd in de algemene handleiding die de vrijwilligers hebben gekregen. Ook de consequenties zijn hierin vermeld. In een mogelijk gesprek met de vrijwilliger wordt uiteraard rekening gehouden met bijzondere omstandigheden.

De secretaris zal bijhouden hoe vaak elke vrijwilliger een verplichte activiteit heeft gemist en daarbij ook de reden die hij of zij hiervoor heeft opgegeven, vermelden. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van een het aantal gemiste commissievergaderingen inclusief opgegeven reden, ligt bij het betreffende bestuurslid. Het desbetreffende bestuurslid zal de afwezigheid van haar commissie maandelijks doorgeven aan de secretaris. Op deze manier is er een duidelijk overzicht en kunnen wij vervolgens als bestuur gezamenlijk beslissen wanneer we tot een gesprek met de vrijwilliger zullen overgaan. Afmelden voor een verplichte activiteit is enkel mogelijk door de secretaris te bellen. Een WhatsApp-berichtje is niet voldoende. Op deze manier hopen we de drempel om af te zeggen zonder geldige reden hoger te maken. Immers, een berichtje is sneller en makkelijker verstuurd dan het plegen van een belletje. Daarnaast kunnen vrijwilligers zich uitsluitend afmelden bij de secretaris. Dit om te voorkomen dat alle bestuursleden losse afzeggingen krijgen. Het overzicht ligt bij één persoon.

Commissie Activiteiten

Algemeen

De commissie activiteiten bestaan op dit moment uit vier vrijwilligers en wordt aangestuurd door de secretaris. De commissie activiteiten zal maandelijks een activiteit voor alle vrijwilligers binnen de KJRW Utrecht organiseren. Dit zal een combinatie zijn tussen formele en informele activiteiten. De formele activiteiten zijn bedoeld om alle vrijwilligers kennis bij te brengen over het personen-, familie- en jeugdrecht. De informele activiteiten zijn ervoor bedoeld dat de vrijwilligers elkaar en het bestuur beter kunnen leren kennen. Wij krijgen van veel vrijwilligers te horen dat zij medevrijwilligers en het bestuur niet goed (genoeg) kennen, waardoor activiteiten vaak als iets noodzakelijks worden beschouwd in plaats van iets leuks. Om de balans hier te verschuiven zullen we meer formele activiteiten organiseren, eventueel in combinatie met een borrel zodat de vrijwilligers zowel educatief bezig zijn als elkaar leren kennen.

Activiteiten voor de vrijwilligers

Voor aankomend jaar zijn de data voor de activiteiten vastgesteld. De eerst geplande activiteit op 29 november plaatsvinden. Dit is de jaarlijks terugkerende jeugdrecht cursus die voor alle vrijwilligers verplicht is. Afgelopen jaren was er een afwisseling van informele en formele activiteiten voor de vrijwilligers. We hebben gemerkt dat informele activiteiten minder populair waren bij de vrijwilligers. Deze werden meer als 'moetje' gezien, dan een leuk moment om in contact te komen met andere vrijwilligers. Om deze reden hebben we gekozen om dit jaar de nadruk te leggen op formele activiteiten. Dit houdt in dat er meer lezingen, kantoorbezoeken en cursussen zullen komen. De borrel na de vrijwilligerswissel en de afsluitende borrel in de zomer zal wel blijven bestaan.

Aanwezigheidsplicht

Afgelopen jaar bleven veel vrijwilligers zich met een WhatsApp bericht afmelden. Hierom zullen wij aankomend jaar wederom streng zijn wat betreft onze geldende aanwezigheidsplicht. Wij hebben in het welkomstbericht voor alle vrijwilligers gelijk duidelijk aangegeven dat er voor elke activiteit een aanwezigheidsplicht geldt en dat er een maximale afwezigheid van 2 keer geldt. Ook hebben wij aangegeven dat alle afmeldingen telefonisch moeten worden gedaan. Ondanks deze mededeling meldden veel oude vrijwilligers zich wederom met een Whatsappje af. Wij hebben voor deze vrijwilligers nogmaals duidelijk gemaakt dat dit niet volgens het aanmeldbeleid van de KJRW Utrecht is. Een appje wordt dan ook niet gezien als geldige afmelding en staat de vrijwilliger op afwezig. Vrijwilligers

mogen maximaal twee keer afwezig zijn. Zijn zij vaker afwezig, dan zal er een gesprek met hen plaatsvinden.

Samenwerking binnen de commissie

Binnen de commissie activiteiten hebben we besloten de activiteiten zo veel mogelijk gezamenlijk te organiseren. Kleinere taken zoals het afhuren van een locatie wordt door één persoon opgepakt, maar iedereen is verantwoordelijk voor het organiseren en het verloop van elke activiteit. Daarnaast hebben we elke maand een vergadering gepland waar we elkaar op de hoogte houden. Verder hebben we een algemeen mailadres aangemaakt vanuit waar we de mails versturen m.b.t. lezingen en andere activiteiten zodat vrijwilligers niet hun persoonlijke mailadres hoeven te gebruiken en dit meer professionaliteit uitstraalt.

Samenwerken met andere vrijwilligers

Een samenwerking met de commissie fondsenwerving en de commissie PR is noodzakelijk voor onze activiteiten met als doel geldinzameling en het vergroten van de naamsbekendheid van de KJRW Utrecht. Voorgaande jaren is gebleken dat bijvoorbeeld een stand op een markt een positieve bijdrage kan leveren aan de naamsbekendheid van de KJRW. Daarnaast zullen wij als commissie activiteiten geregeld geld uitgeven voor het organiseren van de maandelijks activiteiten. Om de kosten hiervan te kunnen declareren zullen wij regelmatig contact hebben met de penningmeester.

Commissie Voorlichting

Algemeen

De Commissie Voorlichting bestaat dit jaar uit twaalf vrijwilligers en wordt aangestuurd door het Bestuurslid Extern. De commissie beoogt door het geven van voorlichtingen op basis- en middelbare scholen de naamsbekendheid van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht te vergroten zodat meer kinderen en jongeren ons weten te vinden wanneer zij juridische hulp nodig hebben. Dit jaar is één van de doelen om meer binding te krijgen tussen de commissieleden. Elke maand zal een activiteit plaatsvinden. Dit zullen voornamelijk formele activiteiten worden gezien daar kijkende naar voorgaande jaren de voorkeur ligt bij de vrijwilligers. Tijdens deze activiteiten en borrels erna kunnen de vrijwilligers elkaar beter leren kennen.

Beschikbaarheid commissieleden

De commissieleden geven hun beschikbaarheid op in het daarvoor opgemaakte drivebestand. Hierin geven zij hun beschikbaarheid, indien mogelijk, op voor de aankomende drie maanden. De dagen zijn hierbij verdeeld in drie tijdslots, te weten 09:00 tot 11:00 uur, 11:00 tot 14:00 uur en 14:00 tot 16:00 uur. Commissieleden kunnen, wanneer hun beschikbaarheid veranderd, zelf het drivebestand aanpassen. Als een aanvraag voor een voorlichting binnenkomt, worden commissieleden op basis van hun beschikbaarheid in het drivebestand bestand ingedeeld. Vervolgens wordt een Whatsapp groep aangemaakt met de twee ingedeelde vrijwilligers en het bestuurslid extern om alle informatie rondom de betreffende voorlichting te delen. Mocht een commissielid toch niet beschikbaar zijn op dat moment, dan dient hij of zij zelf vervanging te regelen of ruimte te maken in zijn of haar agenda. Commissieleden dienen hun beschikbaarheid dus zelf up-to-date te houden.

Daarnaast wordt er in een schema bijgehouden hoeveel voorlichtingen ieder commissielid geeft. Een vrijwilliger kan ervan uitgaan dat hij/ zij gemiddeld twee voorlichtingen geeft per maand geeft. Een commissielid wordt erop gewezen wanneer hij of zij beduidend minder voorlichtingen geeft dan de rest van de commissieleden.

Scholen in Utrecht en omgeving

Met het oog op de bereikbaarheid van het spreekuur ligt onze focus voor de voorlichtingen op basis- en middelbare scholen in Utrecht. Er wordt contact opgenomen met zowel de scholen in Utrecht als de omgeving van Utrecht. Wij beogen een zo een groot mogelijk bereik op te zetten. Zo staan wij ook open voor aanvragen van praktijkscholen en bekijken wij de mogelijkheden voor een samenwerking met een huiswerkbegeleiding klas. Daarvoor

is het van belang dat de kinderrechten voorlichting aansluit op de behoeften van deze doelgroepen.

Contact met scholen

Elk commissielid maakt een eigen Gmail account aan wanneer hij/ zij begint bij de KJRW. Via dit mailadres contacteren de commissieleden de basis- en middelbare scholen. De eerste mail die verstuurd wordt is een standaardmail. Wanneer een school interesse heeft in een voorlichting of oefenrechtbank, wordt via dit mailadres verder contact onderhouden voor een definitieve afspraak. Als er geen reactie komt op de eerste mail wordt na vier weken een remindermail verstuurd. Ook hiervoor wordt gebruik gemaakt van een standaardmail. Bij elke mailwisseling noteren de commissieleden het mailadres van het Bestuurslid Extern in de cc. Zo kan het overzicht goed bewaard worden. In de standaardmails is onlangs toegevoegd of scholen extra basisgegevens kunnen meesturen bij interesse. Dit is vergelijkbaar met de gegevens die scholen opgeven bij het reserveringssysteem van ProDemos. Op deze manier kan er efficiënter worden gekeken of wij aan hun aanvraag kunnen voldoen. De basisgegevens die wij standaardvragen zijn:

- Heeft u voorkeur voor een oefenrechtbank of een voorlichting
- Uit hoeveel leerlingen bestaat de groep?
- Welke data en tijden hebben uw voorkeur?

Vorm van de gastles

In principe worden er op basisscholen voorlichtingen en op middelbare scholen oefenrechtbanken gegeven. De ervaring leert dat dit het beste werkt gezien de leeftijd van de doelgroepen. Dit kan echter anders zijn indien een school een andere voorkeur uitspreekt, de gastles kan dan op maat worden gemaakt voor de school. Dit jaar willen we graag doorgaan met het leveren van maatwerk aan scholen. Elke voorlichting dient afgestemd te worden op de leeftijd en het onderwijsniveau van de leerlingen. Bij middelbare scholen kan bijvoorbeeld meer uitgelegd worden over de rechtenstudie en beroepsmogelijkheden na de studie. Ook staat er in het drivedocument een draaiboek voor een oefenrechtbank die gericht is op het privaatrecht in plaats van het strafrecht.

Per gastles zal een nieuwe map worden aangemaakt in het drivedocument waarin de specifieke PowerPoint en het eventuele Word-document wordt opgeslagen waar de vrijwilligers gebruik van zullen maken tijdens de gastles.

Samenwerking ProDemos

Wij werken samen met de organisatie ProDemos. Zo gebruiken wij materialen, informatie en PowerPointpresentaties van deze organisatie. De vrijwilligers worden getraind door ProDemos in het geven van voorlichtingen en oefenrechtbanken. In een halve dag leren de commissieleden meer over de inhoud van de gastlessen en over didactiek. De eerste training staat begin november gepland en er zal een tweede training worden gepland begin volgend jaar voor de vrijwilligers die starten in februari. Voor het boeken van de programma's door scholen maakt ProDemos sinds dit schooljaar gebruik van een nieuw reserveringssysteem: <https://reserveer.prodemos.nl/shop/ondemand/activities/775>
Via deze link kunnen scholen ook de twee gastlessen KJRW reserveren: Gastles kinderrechten en Gastles Kinderrechtbank. De reserveringen die via deze sites worden aangevraagd, komen in het planningssysteem Ovatic terecht. Als partner van ProDemos kun de KJRW in de omgeving in Ovatic zien welke activiteiten er geboekt zijn, door welke scholen en de bijbehorende contactgegevens. Ook ontvangt het bestuurslid Extern vanuit Ovatic automatische mails, bijvoorbeeld als een activiteit is aangevraagd, om deze goed- of af te keuren of als die moet worden geannuleerd. Op deze manier is geregeld dat de communicatie met scholen die een gastles boeken via ProDemos rechtstreeks via de KJRW verloopt en niet via een medewerker van ProDemos.

Samenwerking Fondsenwerving en PR

Om de naamsbekendheid van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht te vergroten is een samenwerking tussen Commissie Voorlichting, Commissie Fondsenwerving en Commissie PR van belang. Naar de gastlessen worden flyers meegenomen om uit te delen en posters die opgehangen kunnen worden. Tijdens de gastlessen wordt meermaals benadrukt wie wij zijn en waarmee wij kunnen helpen. Aan de leerlingen wordt daarnaast gevraagd of zij onze Instagram (en Facebook) willen volgen. De QR-code die eerder is gemaakt, staat op de eerste pagina bij het ProDemos lesmateriaal in het drivebestand, deze kan gescand worden door de leerlingen. Wanneer vrijwilligers zelf een powerpoint maken, is het van belang dat de QR-code wordt toegevoegd aan deze PowerPointpresentatie. Als deze QR-code wordt gescand, komen de leerlingen bij onze Instagram. Hierdoor zijn we beter vindbaar voor de leerlingen en kunnen ze ons gemakkelijk volgen. In november gaan wij wederom een november winactie doen gericht op de dag van de rechten van het kind (20 november). Tijdens de voorlichtingen zal deze winactie worden gepromoot onder de kinderen. Hiervoor wordt een extra powerpoint dia toegevoegd aan alle voorlichtingen in de maand november. Zij worden aangemoedigd om de KJRW Utrecht instagrampagina te volgen en in de gaten te houden. Verder geven we in de bevestigingsmail die we naar

scholen sturen aan dat een donatie aan de KJRW gewaardeerd wordt. Met de donatie bekostigen we onder andere de reiskosten, de materialen die gebruikt worden tijdens de voorlichting en de spreekuurlocatie.

Commissie Spreekuur

Algemeen

De commissie Spreekuur bestaat dit jaar uit dertien vrijwilligers en wordt aangestuurd door het Bestuurslid Intern. De commissie beoogt om kinderen en jongeren juridisch advies te geven en waar nodig bij te staan. Zij kunnen fysiek langskomen tijdens het spreekuur op maandag en woensdag. Tevens geven onze vrijwilligers juridisch advies via Whatsapp, de mail, de chatfunctie en telefonisch.

Opslag van documenten

De Dropbox is de plek waar documenten worden opgeslagen. Het wordt door de vrijwilligers van het spreekuur gebruikt om de benodigde informatie voor het spreekuur in te zien. Hierin zijn de weekstatistieken, de protocollen, de Meldcode vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling, de agenda en de handleiding te vinden. De handleiding geeft instructies voor een goed verloop van het spreekuur.

Dossiers

Iedere cliënt(e) krijgt een eigen dossier. Deze dossiers worden opgeslagen in de Dropbox. De gegevens van cliënten blijven maximaal twee jaar bewaard. Mocht een verzoek binnenkomen om de gegevens voor deze maximale bewaartermijn te verwijderen, dan zullen deze worden verwijderd. Dit jaar hebben wij als doelstelling om de persoonsgegevens te splitsen van het dossier van cliënten. Om dit te bewerkstelligen gaan wij in gesprek met de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Den Haag. Zij zijn bereid om onze organisatie te helpen met het veranderen van onze werkwijze.

Lezing

Vorig jaar is er contact opgenomen met de rechtbank Midden-Nederland naar aanleiding van de leuke lezing die we hadden gehad van een kinderrechter en een gerechtsjurist. Aangezien we weinig zicht hebben op wat er gebeurt naar aanleiding van de brieven die we versturen, waren we benieuwd naar meer informatie over het kindgesprek. We kregen bij de lezing die op woensdag 25 oktober 2023 plaatsvond informatie over hoe een kinderrechter zo'n gesprek aangaat, welke vragen er gesteld worden et cetera. Super leerzaam en inhoudelijk interessant voor de vrijwilligers uit de commissie. In eerste instantie was deze lezing enkel bedoeld voor de vrijwilligers uit de commissie spreekuur, alleen door interesse vanuit vrijwilligers uit andere commissies was de lezing ook toegankelijk voor hen.

Spreekuur

Algemeen

Het spreekuur vindt op maandag van 16:00 uur tot 18:00 uur en op woensdag van 15:00 uur tot 17:00 plaats in de Schuur (Wijde Doelen 8 te Utrecht). Tijdens het spreekuur zijn in beginsel twee vrijwilligers aanwezig. Mocht een vrijwilliger onverhoeds uitvallen, dan is deze zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging. De vrijwilligers zullen gemiddeld één à twee keer per maand een spreekuur draaien. De vrijwilligers die op woensdag op het rooster staan zijn de rest van de week (tot en met zondag) verantwoordelijk voor de mail.

Het maken van een afspraak

Kinderen, jongeren en ouders kunnen per mail, telefonisch, via WhatsApp of de chatfunctie een afspraak maken om langs te komen bij het spreekuur. Zij kunnen juridisch advies vragen of het kind kan langskomen om een brief te schrijven aan de rechter. De vrijwilligers die het eerste gesprek voeren met het kind en/of zijn ouder(s) gebruiken een 'Intake-formulier' om de benodigde gegevens te noteren voor de afspraak. Hierin wordt het telefoonnummer van het kind en/of de ouder(s) genoteerd, alsmede het e-mailadres. Hierdoor wordt het mogelijk om het kind of de ouder(s) te bereiken indien dit, om wat voor reden dan ook, nodig is.

Als de afspraak is gemaakt, dan wordt dit in de agenda gezet. Deze is terug te vinden in de Dropbox. Bovendien wordt een app bericht gestuurd in de groepsapp van het spreekuur via WhatsApp. Hierdoor worden de vrijwilligers die niet aanwezig zijn tijdens het maken van de afspraak op de hoogte gesteld van de afspraak.

Tijdens het spreekuur

Kinderen en jongeren mogen desgewenst een ouder of vertrouwenspersoon meenemen naar het spreekuur. Ons beleid is echter dat kinderen in afwezigheid van hun ouders worden gehoord. Dit draagt bij aan de onafhankelijkheid van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel. Op deze manier kan het kind niet worden beïnvloed door zijn ouders. Onze vrijwilligers verzoeken de ouders van het kind om de kamer te verlaten als zij het gesprek met het kind aangaan. Het kind mag tevens geen (spiek)briefjes meenemen naar het spreekuur om deze te gebruiken tijdens het schrijven van zijn brief.

De vrijwilligers voeren een open gesprek met het kind. In dit gesprek wordt onder meer naar de wens van het kind gevraagd. Aan de hand van de informatie die tijdens het gesprek naar voren is gekomen stellen de vrijwilligers een begeleidende brief op. In deze begeleidende

brief delen de vrijwilligers hun eigen visie over de situatie met de rechter. Bovendien wordt de wens van het kind nogmaals in juridische termen benadrukt. Nadat het kind zijn brief heeft geschreven wordt deze overgetypt en uitgeprint. Het kind heeft één week bedenktijd. In deze week kan het kind contact met ons opnemen als hij bepaalde onderdelen in de brief wil wijzigen of aanvullen. Daarnaast kan het kind ook besluiten om de brief toch niet te versturen. De geschreven brief, de overgetypte brief en de begeleidende brief worden na deze week, mits het kind niks wil wijzigen en de brief wil versturen, door de vrijwilligers op de post gedaan naar de rechtbank. Deze post is herkenbaar aangezien ons logo op het briefpapier en de envelop staat.

Na het spreekuur

Na afloop van het spreekuur vullen de vrijwilligers de weekstatistieken in. Daarmee wordt bijgehouden hoeveel afspraken in de betreffende week zijn gemaakt en hoeveel telefoontjes, app berichten en mails zijn binnengekomen. De weekstatistieken zijn terug te vinden in de Dropbox. Daarnaast zijn de vrijwilligers van het spreekuur verantwoordelijk voor het bijhouden van de mail tot het volgende spreekuur.

Communicatie

Tijdens het spreekuur op maandag- en woensdagmiddag zijn de vrijwilligers telefonisch bereikbaar via het mobiele nummer 06-2273996. Kinderen, jongeren en ouders kunnen naar dit mobiele nummer bellen met al hun juridische vragen. Onze vrijwilligers staan hen dan te woord. Het is bovendien mogelijk om WhatsApp berichten naar het voorgaande nummer te sturen. De telefoon staat uit op het moment dat geen spreekuren plaatsvinden. Het is dan niet mogelijk om te communiceren met de vrijwilligers via de telefoon. De eventuele gemiste oproepen en WhatsApp berichten worden tijdens het eerstvolgende spreekuur zorgvuldig beantwoord door de vrijwilligers.

Tevens zijn wij bereikbaar via de live chat tijdens de spreekuren. Aan het begin van het spreekuur wordt deze chatfunctionaliteit geactiveerd door de vrijwilligers. Gedurende het spreekuur kunnen kinderen, jongeren en ouders vragen stellen. Na afloop van het spreekuur wordt de chat weer uitgeschakeld. Het is dan niet mogelijk om te communiceren met de vrijwilligers via de chatfunctie.

Tot slot zijn wij per e-mail bereikbaar. Kinderen, jongeren en ouders kunnen vragen stellen naar het e-mailadres van het spreekuur: spreekuur.utrecht@kjr.w.eu. De mail wordt dagelijks bijgehouden door de vrijwilligers van het spreekuur en het Bestuurslid Intern. Het is dus ook mogelijk om op deze wijze contact op te nemen met de Stichting buiten de spreekuren om.

Afhankelijk van de vraagstelling nemen de vrijwilligers telefonisch of per mail contact op met cliënt(e).

Reactietijd

In het geval dat een vraag wordt gesteld waarop de vrijwilligers niet onmiddellijk een antwoord hebben, dan zullen zij proberen binnen één tot twee werkdagen te reageren. Indien sprake is van een dringende zaak, dan zullen wij onze uiterste best doen om met onze beschikbare middelen zo snel mogelijk hulp te bieden.

Afwegingen

Dit jaar beogen wij om een aanzienlijk aantal kinderen en jongeren juridisch op een doeltreffende wijze te ondersteunen tijdens onze spreekuren. Onze juridische hulpverlening is echter niet oneindig. Sommige gesprekken vallen buiten ons expertisegebied en onze capaciteiten. Concreet betekent dit dat wij geen bemiddelingsgesprekken met beide ouders voeren.

Contactadvocaten

De vrijwilligers en het Bestuurslid Intern kunnen advies vragen over juridische zaken aan onze contactadvocaten. Deze advocaten zijn bereid om ons waar nodig te ondersteunen. De contactgegevens van de advocaten zijn voor de vrijwilligers terug te vinden in de Dropbox.

Inwerkbijeenkomst

Twee keer per jaar worden sollicitaties gehouden om nieuwe vrijwilligers te werven voor de Kinder- en Jongerenrechtswinkel. De vrijwilligers die zich gaan inzetten voor het spreekuur worden ingewerkt. Tijdens de inwerkbijeenkomst krijgen de vrijwilligers een rondleiding door het pand. Daarnaast wordt uitgelegd hoe vrijwilliger zijn tijdens het spreekuur eruitziet en wat de werkzaamheden zijn. Voorts ontvangen de nieuwe vrijwilligers de inloggegevens voor de Dropbox. Informatie over de Dropbox wordt gegeven, zodat de vrijwilligers alle benodigde documenten voor het spreekuur zelfstandig kunnen vinden en nalezen. Tot slot wordt een korte uitleg over het privacy beleid gegeven.

Na de inwerkbijeenkomst zijn de nieuwe vrijwilligers goed voorbereid voor het eerste spreekuur. Tijdens de eerste maand wordt echter gestreefd om de nieuwe vrijwilligers zo veel mogelijk met ervaren vrijwilligers in te plannen. De nieuwe vrijwilliger krijgt daardoor de kans om te wennen aan de gang van zaken en mee te kijken met een ervaren vrijwilliger.

Privacy Protocol

De vrijwilligers van de commissie Spreekuur hebben voorafgaand aan het eerste spreekuur het Privacy Protocol ondertekend. Dit protocol omvat de richtlijnen die de medewerkers van de Kinder- en Jongerenrechtswinkel Utrecht dienen te volgen bij de uitvoering van hun taken. Persoonsgegevens worden daarmee beschermd op een wijze die in lijn is met de voorschriften van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Databank

Dit jaar wordt een databank gecreëerd. Hier staan onder meer veel gestelde vragen met antwoorden in opgenomen. Het doel van de databank is dat vrijwilligers van het spreekuur deze kunnen raadplegen indien zij een vraagstuk hebben waar zij onderling niet uitkomen. Mocht de databank geen uitkomst bieden, dan kunnen zij het vraagstuk voorleggen aan het Bestuurslid Intern of aan de contactadvocaten. De databank zal gedurende het hele jaar worden aangevuld met nieuwe vraagstukken. Dit draagt bij aan efficiëntie en continuïteit in onze werkwijze.

Samenwerkingen

De vrijwilligers zien dat het kind vaak de dupe wordt van zijn omgeving. Denk bijvoorbeeld aan een vechtscheiding. Wij vinden het als organisatie van groot belang om deze kinderen bij te staan en de mogelijkheid te bieden om hun stem te laten horen bij de rechter. Wij willen onze rol echter niet enkel beperken tot het juridisch adviseren van het kind. Tijdens het spreekuur zien wij vaak genoeg dat kinderen een groter rugzakje hebben dan louter het juridische probleem. Wij streven ernaar om het kind verder te helpen en eventueel door te verwijzen naar andere sociale instanties in de omgeving van Utrecht. Dit jaar willen wij een sociale kaart van Utrecht maken. Hierin categoriseren wij instanties die relevant zijn voor een kind indien deze meer problemen ervaart dan het juridische vraagstuk. De vrijwilligers van het spreekuur kunnen de sociale kaart gebruiken om het kind door te verwijzen.

Commissie PR

Algemeen

De commissie PR bestaat dit jaar uit vier vrijwilligers. Het bestuurslid PR geeft leiding aan deze commissie. De vrijwilligers en het bestuurslid PR houden zich bezig met het promoten van de KJRW en het vergroten van de naamsbekendheid onder kinderen, jongeren, studenten en ouders. De commissie beheert de sociale mediakanalen en maakt hier content voor. Ook zorgen zij ervoor dat er hoorcollegepraatjes gehouden worden, dat er nieuwe vacatures gemaakt en gepost worden en dat er genoeg promotiemateriaal aanwezig is.

Instagram

Als KJRW zijn we het meest actief op Instagram, omdat daar de meeste kinderen, ouders en studenten op actief zijn. Op Instagram wordt sinds een lange tijd gebruik gemaakt van bepaalde templates (opmaak) voor berichten, zodat alle berichten duidelijk en herkenbaar worden gemaakt op de feed. Deze opmaak vinden we mooi, maar we denken dat het nog verbeterd kan worden. Daarom willen wij dit jaar kleine aanpassingen maken, zodat de berichten nog aantrekkelijker worden gemaakt. Hierdoor hopen we dat de berichten nog beter bekeken, waardoor we meer likes hopen te krijgen. Ook willen we dit jaar meer volgers proberen te krijgen en daarmee onze naamsbekendheid vergroten. Dit willen we doen door meer volgers van studieverenigingen te gaan volgen, waardoor zij ons terug gaan volgen. We merken dat veel studenten niet weten dat wij bestaan. Hier hopen wij dus verandering in te brengen.

Elke week posten we een nieuwsflits, een casus of een feitje. De nieuwsflits is een post waarin een actueel onderwerp met betrekking tot rechten of de politiek op een eenvoudige manier wordt toegelicht. Daarnaast plaatsen we een juridische casus of een juridisch, actueel of ludiek feitje. Verder wordt er wekelijks een quiz in onze story gedeeld met multiple choice vragen. Daarbij is afgelopen jaar de Fun Fact Friday geïntroduceerd. Dit is een filmpje waarin een feitje wordt toegelicht. Dit wordt elke twee weken op de vrijdag gepost. We willen proberen om de Fun Fact Friday filmpjes aantrekkelijker te maken, door meer grafische elementen aan het filmpje toe te voegen.

Ook worden de vacatures voor de vrijwilligers en bestuur op de Instagram feed en story gepost. Hiervoor willen we aankomend jaar wederom betaalde advertenties gebruiken, zodat we nog meer mensen kunnen bereiken. Verder hebben we een foto van het nieuwe bestuur gepost en ons via een filmpje voorgesteld om het persoonlijk te houden. Daarbij wordt er een foto of filmpje van de maandelijkse activiteit met de vrijwilligers in de story gepost.

Afgelopen jaar werd er op Instagram één keer per week een bericht gepost en twee keer een verhaal op de Instagram story. Daarbij werd om de twee weken een Fun Fact Friday filmpje gepost. Dit willen wij aanhouden, aangezien we merken dat de geplaatste berichten minder goed bekeken worden dan de story's en de filmpjes. Ook zijn de story's vaak interactiever, omdat mensen kunnen stemmen op het goede antwoord.

De vrijwilligers uit de Commissie PR krijgen de inloggegevens zodat iedereen zijn eigen gemaakte berichten kan delen. Voordat zij nieuwe berichten delen, is goedkeuring van het bestuurslid PR vereist om de kwaliteit te waarborgen.

TikTok

TikTok is een erg populair social media platform onder jongeren. Afgelopen jaar is een begin gemaakt met TikTok, maar zijn we hier ook weer mee gestopt door de berichten over privacy schendingen door het bedrijf. Dit jaar zouden wij TikTok graag weer willen oppakken, omdat we denken dat we hier veel kinderen en jongeren mee kunnen bereiken. We zijn niet van plan om ons TikTok account te gaan promoten op onze andere sociale mediakanalen. Wij zijn van mening dat wij op die manier geen kinderen en jongeren aansporen om TikTok te gaan gebruiken. De kinderen en jongeren die wij met onze TikToks bereiken, zitten namelijk al eenmaal op TikTok.

We willen de Fun Fact Fridays filmpjes die op ons Instagram-account worden gepost, ook op TikTok gaan posten. Daarbij willen we filmpjes posten over de activiteiten die voor de vrijwilligers worden georganiseerd. Tot slot willen we ook een algemeen filmpje maken over de KJRW met bijvoorbeeld een korte uitleg over wat we doen en wat de commissies inhouden.

Website

Dit jaar willen wij ook wat nieuws introduceren onder de vrijwilligers, namelijk het schrijven van blogs voor op onze website. Op de website staan al een aantal blogs, maar wij willen dat dit jaar weer gaan oppakken. Het is de bedoeling dat elke week een vrijwilliger een blog schrijft over een onderwerp naar keuze gaan dat te maken heeft met het jeugdrecht, jeugdstrafrecht of personen-en familierecht. Af en toe willen wij een geschreven blog plaatsen op ons LinkedIn-account om meer naamsbekendheid te genereren. Ook zullen we af en toe een post plaatsen waarin we verwijzen naar de blog die online op de website staat.

LinkedIn

Dit jaar willen we LinkedIn meer gaan gebruiken. Op LinkedIn posten we de vacatures voor de bestuurs- en vrijwilligerssollicitaties en de bestuurswissel. Ook willen we interessante formele activiteiten delen, zoals een lezing of kantoorbezoek. Hierbij willen we ook de sprekers van een lezing of het advocatenkantoor taggen, waardoor zij hopelijk het bericht zullen reposten en wij onze naamsbekendheid kunnen vergroten.

Facebook

Op Facebook willen wij ons vooral richten op het delen van de vacatures voor de bestuurs- en vrijwilligerssollicitaties. Ook delen wij hier de bestuurswissel. Verder willen wij ons meer focussen op andere sociale mediakanalen, omdat wij het gevoel hebben dat weinig kinderen, jongeren en studenten actief zijn op Facebook.

Samenwerkingen

Het afgelopen jaar heeft de Commissie PR een mail gestuurd naar het Jeugdjournaal voor een eventuele samenwerking op de Dag van de Rechten van het Kind op 20 november. Dat is helaas niet gelukt. Dit jaar willen wij dit weer proberen. Wij zullen Jeugdjournaal dus opnieuw mailen met een voorstel voor een samenwerking. Als zij hier niet geïnteresseerd zijn, zullen wij vragen of ze eventueel een verwijzing naar de KJRW of ons Instagram-account kunnen maken. Ook willen wij het dan op een ander moment in het jaar nog een keer proberen.

Het aankomende jaar zullen wij Instagram-accounts van bijvoorbeeld influencers of politieagenten met veel volgers benaderen voor een samenwerking.

Afgelopen jaar is de KJRW Utrecht lid geworden van de Nederlandse Vereniging voor Rechtswinkels (NVR). Deze samenwerking willen wij graag voortzetten. Als de NVR gaat vragen voor het lidmaatschap, zullen wij samen als bestuur overleggen of wij deze samenwerking voort willen zetten.

Verder is er vorig jaar een samenwerking gestart met twee onderzoekers van de Universiteit Utrecht. Zij doen een onderzoek naar scheiding en de gevolgen daarvan op kinderen. Ook deze samenwerking willen wij graag voortzetten. Zo kunnen zij ons helpen met professionalisering en het in kaart brengen van al onze gegevens en data. In ruil daarvoor kunnen wij helpen om hun onderzoek te promoten, door bijvoorbeeld een flyer uit te delen of

een slide over hun onderzoek toe te voegen aan de PowerPoint bij de voorlichtingen. Op 5 oktober 2023 hadden wij een gesprek met hen en we zullen dit contact onderhouden.

Samenwerking met Commissie Voorlichting

Om de naamsbekendheid van de KJRW nog meer te vergroten, is het van belang dat de commissies en bestuursleden ook onderling samenwerken. Zo merken wij dat veel scholen een Instagram-account hebben. Daarom willen wij via de Commissie Voorlichting scholen benaderen en aan hen vragen of zij over voorlichting een Instagram post of story kunnen maken. Deze zouden wij dan weer willen reposten. Zo hopen we dat meer ouders, kinderen en jongeren ons gaan volgen. Ook delen we promotiemateriaal, zoals flyers, uit op voorlichtingen.

Daarnaast willen wij een winactie organiseren op ons Instagram-account om de Dag van de Rechten van het Kind te vieren op 20 november. Hiervoor willen wij een bioscoopbonnet weggeven. Door deze winactie te benoemen op de voorlichtingen, hopen wij dat meer kinderen ons gaan volgen en ons zo dus kunnen vinden.

Promotie

Om de vacatures voor het bestuur en de vrijwilligers verder te promoten, willen we dit jaar hoorcollegepraatjes gaan houden, zowel bij rechtenvakken als bij pedagogiek vakken. Zo hopen we ook andere studenten aan te trekken voor de KJRW. Daarbij willen we ook de cursuscoördinatoren van de relevante vakken benaderen om op Blackboard de vacatures te plaatsen. Ook willen we flyers uit gaan delen aan de studenten met daarop informatie over de sollicitatieprocedure om de KJRW te promoten.

Commissie Fondsenwerving

Algemeen

De commissie Fondsenwerving bestaat dit jaar (2023-2024) uit een viertal vrijwilligers en wordt aangestuurd door de penningmeester. In het verleden bestond de commissie uit vijf commissieleden. Echter bleek dit geen succes; er waren te weinig taken voorhanden voor vijf vrijwilligers. Daarom is vorig jaar besloten de commissie terug te brengen naar vier vrijwilligers. Het afgelopen jaar is gebleken dat dit goed werkt en derhalve is ervoor gekozen om dit jaar ook weer een viertal vrijwilligers te plaatsen in deze commissie.

Subsidie Universiteit Utrecht en gemeente Utrecht

Wij hebben afgelopen jaren een subsidie ontvangen van de Universiteit Utrecht. Daarnaast is de afgelopen jaren ook gepoogd een subsidie te krijgen van de gemeente Utrecht. Dit is tot op heden helaas zonder succes. Wij gaan dit jaar ons best doen om de gemeente te overtuigen. Belangrijk is om duidelijk te motiveren wat de KJRW Utrecht onderscheidt van andere jongerenorganisaties in Utrecht en concreet aan te geven voor welke doeleinden de subsidie zal worden gebruikt. Wij willen een subsidiegesprek aanvragen met de gemeente en vervolgens de subsidieaanvraag indienen.

Subsidie banken

Een aantal banken heeft ieder jaar een budget beschikbaar om te besteden aan goede doelen. In de afgelopen jaren is gepoogd een subsidie te verkrijgen van onder andere de Rabobank en Triodos Bank. Helaas is hier niks uit voortgekomen. Dit jaar zullen wij wederom aanvragen insturen bij de verschillende banken. Hierbij is het wederom belangrijk om goed te motiveren waar het geld aan zal worden besteed.

Advocatenkantoren

De afgelopen jaren waren er weinig tot geen advocatenkantoren bereid om mee te werken aan een samenwerking of sponsoring. Wij hopen dat er dit jaar wel Utrechtse advocatenkantoren zijn die met ons in gesprek willen gaan. Hiervoor zullen wij opnieuw contact opnemen met de advocatenkantoren. Daarbij is het van belang om met concrete voorstellen te komen, waar zowel de KJRW Utrecht als het advocatenkantoor in kwestie iets aan hebben. Met het oog op de fysieke benefietacties die dit jaar waarschijnlijk weer doorgang kunnen vinden, zou het mooi zijn als een advocatenkantoor bijvoorbeeld een partij drukwerk (denk aan flyers en posters die verspreid kunnen worden, in overleg met commissie PR) kan sponsoren. Dit is ook effectief om uit te delen tijdens de voorlichtingen en eveneens om op locatie te hebben tijdens het spreekuur.

Overige inkomsten

Hopelijk kan de commissie Fondsenwerving weer volop aan de slag met het organiseren van fysieke benefietacties. Aangezien we in een tijdperk leven waarin niet iedereen altijd contant geld op zak heeft, maar vaak wel een smartphone, willen wij de QR-code voor digitale donaties meer in de fondsenwervingsacties laten terugkomen, zoals op de website en flyers. Op die manier hopen wij het doneren voor sommige mensen toegankelijker en eveneens aantrekkelijker te maken. Dit geldt ook voor de collectes. Dit jaar proberen we eventueel weer te collecteren onder eigen naam, omdat we op deze manier waarschijnlijk de meeste inkomsten genereren. Hopelijk lukt het wederom om een vergunning aan te vragen hiervoor en mogen we weer langs de deuren in bijvoorbeeld Utrecht, Bilthoven of Zeist collecteren rond april of mei.

Het verkopen van kerstkaarten aan alle vrijwilligers heeft de afgelopen jaren ook voor wat winst gezorgd. De bedoeling is dat alle vrijwilligers deze aangeboden kaarten kopen en weer doorverkopen, zodat ze er zelf niks voor hoeven te betalen. Ondanks de winst is het zo dat de kerstkaartenactie vorig jaar wat tegenstand heeft opgeleverd. De vrijwilligers werden verplicht om de kaarten te kopen en dit viel niet bij iedereen in goede aarde. Om die reden hebben wij besloten om de kerstkaartenactie te schrappen dit jaar en in te zetten op de kerstkraam die we gehuurd hebben in Vinkeveen en daar geld op te halen door bijvoorbeeld de verkoop van Glühwein en kerstkoekjes. De statiegeldacties bij de emballages in supermarkten lopen het hele jaar door en zijn een grote bron van inkomsten. Bijna elke maand loopt er wel een actie in een supermarkt in of rondom Utrecht. Dit houdt in dat wij de donaties krijgen van emballagebonnen in supermarkten (statiegeldactie). De inkomsten zijn uiteraard niet altijd stabiel en kunnen variëren qua bedrag, maar het is belangrijk om dit wel voort te blijven zetten.

Samenwerking externe partijen

Algemeen

Om meer naamsbekendheid te creëren zullen wij ook dit jaar weer contact zoeken met externe partijen waarmee wij mogelijk een samenwerking aan kunnen gaan. Wij streven naar intensief contact en waar gewenst een persoonlijk bezoek. Bovendien gaan wij weer met verschillende instanties contact opnemen om lezingen te geven aan onze vrijwilligers over verschillende gebieden van het jeugdrecht. Zo zijn we bijvoorbeeld al in gesprek gegaan met twee onderzoekers van de Universiteit Utrecht die bereid zijn ons te helpen bij het verzamelen van anonieme data over het spreekuur. Deze data kunnen ons helpen bij het bewerkstelligen van de verkrijging van subsidie van de gemeente. Binnenkort gaan we in gesprek met Villa Pinedo om te kijken hoe we goed naar elkaar door kunnen verwijzen. Daarnaast zullen wij meer energie steken in de samenwerking met andere KJRW's in Nederland om ideeën uit te wisselen en elkaar op deze manier te ondersteunen.

Samenwerking voor vrijwilligersactiviteiten

Vorig jaar zijn er al leuke samenwerkingen geweest voor vrijwilligersactiviteiten. De carrièreavond die vorig jaar werd georganiseerd, met verschillende sprekers uit het vakgebied, was een groot succes. Het lijkt ons leuk dit jaar weer een dergelijk evenement te organiseren. Bovendien zal er net als andere jaren weer een jeugdrechtcursus worden georganiseerd voor de nieuwe vrijwilligers, gegeven door mr. Marije van Harskamp van HB Advocaten. Wij zijn erg blij dat zij wederom bereid is deze cursus te geven.

Samenwerking met andere KJRW's in Nederland

Wij hebben als KJRW's de doelstelling om een keer in de vier maanden te vergaderen. Daarnaast is het de bedoeling dat er een landelijke stichting wordt opgericht, die zich vooral zal bezighouden met het verkrijgen van landelijke subsidie en de promotie van alle KJRW's. Deze landelijke stichting begint inmiddels al aardig vorm te krijgen.

Door middel van de WhatsApp-groep waarin alle KJRW's zitten, is het erg makkelijk om vragen voor te leggen en ideeën uit te wisselen aan andere vestigingen. Wij zullen hier komend jaar zeker gebruik maken indien wij een vraag hebben die voor alle of meerdere KJRW's bestemd is. Daarnaast is er een landelijke OneDrive, waarin ideeën, filmpjes en templates van alle KJRW's gedeeld kunnen worden, zodat we van elkaars creativiteit kunnen leren en alle ideeën met elkaar kunnen delen.

De voorzitter van de KJRW Den Haag is ook bezig met het creëren van een 'kennisbank'. In deze zogenoemde kennisbank worden de meest voorkomende, maar ook ingewikkelde juridische vraagstukken, uitgewerkt en beschikbaar gesteld aan alle KJRW's in Nederland. Hiermee wordt gepoogd de kinderen zo efficiënt en goed mogelijk van goed juridisch advies te kunnen voorzien.

Bovendien ligt er dit jaar een plan om een borrel te organiseren waarbij alle bestuurders van alle KJRW's in Nederland welkom zijn. Dit om elkaar beter te leren kennen (op informele wijze) en de samenwerking te bevorderen. Hier kijken we ontzettend naar uit!